



ActiBook Manager2

ActiBook Manager2 操作マニュアル

作成日時: 2017/01/16

目次

ActiBook Manager2 の初期設定	3
グループ管理の初期設定	5
サイト基本情報設定画面の初期設定	7
会員登録フォーム編集画面の初期設定	9
メール配信設定画面の初期設定	11
利用規約と個人情報保護方針画面の初期設定	14
管理者アカウントの作成	16
●動作環境	25
●HOME	26
●お知らせ	30
●カテゴリ詳細情報画面	50
●会員一覧—インポート／エクスポート	59
●会員 CSV のレイアウト	60
●会員のグループ間移動	74
●デザイン—PC・タブレットレイアウト	76
●デザイン—スマートフォンレイアウト	106
●サイト基本情報	121
●会員登録フォーム編集	126
●メール配信設定	128
●ログ解析設定	144

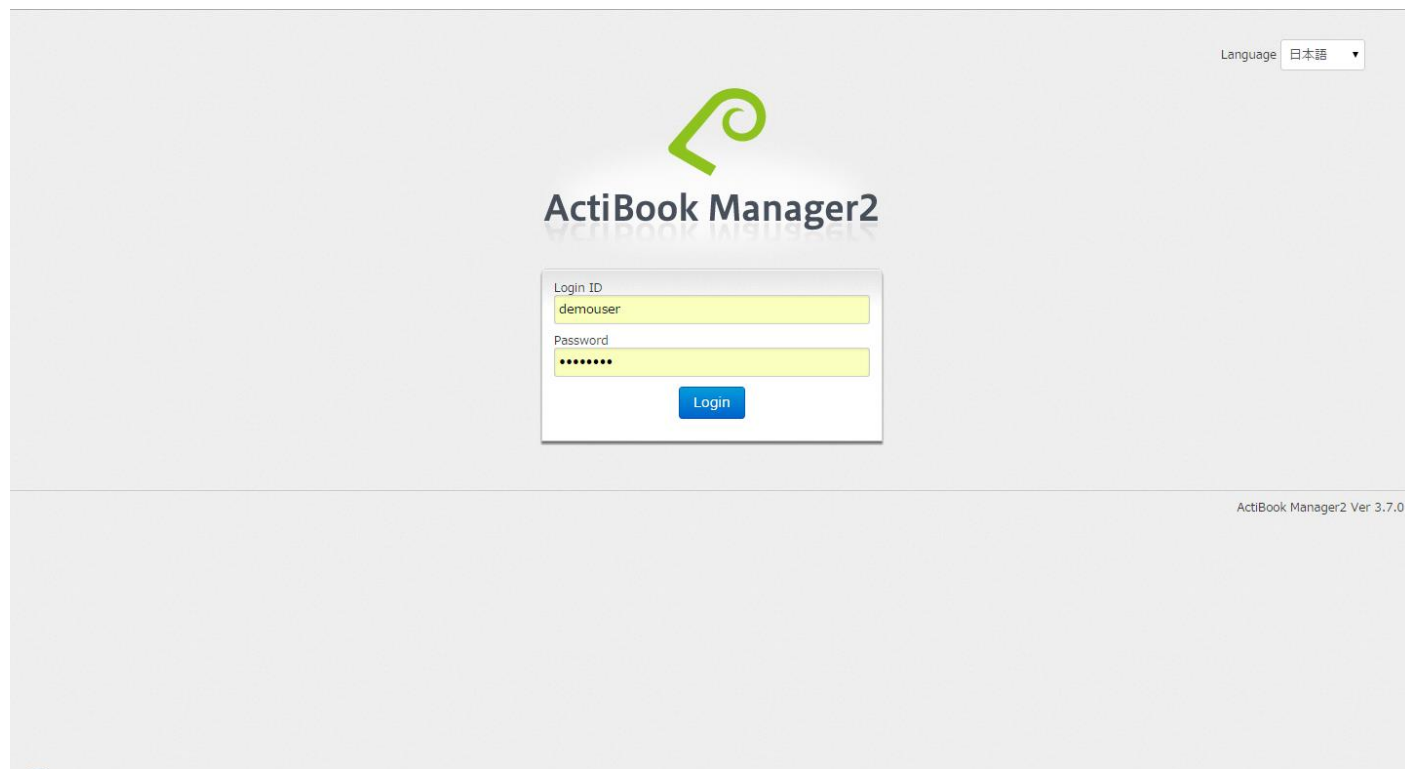
■はじめに

ActiBook Manager2 の初期設定

1. ActiBook Manager2 へのログイン

ActiBook Manager2 をご利用いただき誠にありがとうございます。

この章では、ActiBook Manager2 を初めてご利用になられる方のために、初期設定項目を紹介させていただきます。



まずはじめに、ActiBook Manager2 の管理画面にログインします。

管理画面のログイン URL は

[「https://●●●.e-manager.jp/actidm/」](https://●●●.e-manager.jp/actidm/)

とアドレスに入力することで表示することができます。(●●●の部分はご契約時のドメイン名に変更してください)

ログイン画面では、管理側画面で表示する言語を「日本語」「英語」「台湾語」から選択することができます。

初期設定では、お使いの端末に設定されているシステム言語を参照して、言語が表示されます。

次回以降のログインでは、前回使った言語で画面が表示されます。

言語を切り替えたい場合は、一旦ログアウトしていただき、

ログイン画面で再度、言語を選択する事で、言語を切り替える事が可能です。



ログインするとすぐに、HOME 画面が表示されます。

HOME 画面にある、「グループを編集する」メニューを選択してください。

2. グループ管理→初期設定時の内容を説明、管理者グループの作成、新規会員グループの作成
グループ管理の初期設定

ActiBook Manager2

こんにちは、システムアドミニストレータさん! ログアウト ヘルプ

HOME

ブック

カテゴリ

会員

グループ

デザイン

設定

アクセス

グループ一覧 総数 3件

グループ名で検索

新規グループ登録 一括操作

グループ名

権限 会員

グループ名 ▲	権限	所属会員数	閲覧カテゴリ数
<input type="checkbox"/> 管理者グループ	管理者	1	1
<input type="checkbox"/> 新規会員グループ	会員	1	1
<input type="checkbox"/> 非会員グループ	非会員	-	1

ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

グループ管理画面では、管理者グループ、会員グループ、非会員グループを作成することができます。

管理者グループは、公開画面、管理画面にログインができるユーザアカウントを登録します。

会員グループは、管理画面にログインすることはできませんが、公開画面の会員向けに設定されたコンテンツにアクセスすることができるユーザアカウントと登録します。

非会員グループとは、会員登録が済んでいないゲストユーザのことを指しており、ActiBook Manager2 の公開画面の URL を知っている全てのユーザが対象となります。

非会員グループには、非会員が閲覧することのできる複数の「カテゴリ」を登録することができ、非会員が閲覧することのできる「カテゴリ」にブックを所属させると、非会員ユーザ(すべてのゲストユーザ)にブックコンテンツを公開することができます。

初期設定としては「新規会員グループ」という名前を持つグループを作成してください。

3. サイト情報設定→初期設定時の内容を説明、新規会員登録グループの設定、サイトメタタグの設定
サイト基本情報設定画面の初期設定

ActiBook Manager2

こんにちは、システムアドミニストレータさん! ログアウト ヘルプ

HOME

ブック

カテゴリ

会員

グループ

デザイン

設定

サイト基本情報

会員登録フォーム編集

Basic認証設定

IPアクセス制限設定

利用規約と個人情報保護方針

ニューズ一覧

アクセス

サイト基本情報

保存

ブックデータ - ユーザーの認証や公開サイト側タイトル、キーワードなどの設定を行います。

新規会員登録設定

新規会員登録ボタン 表示する 表示しない

新規会員登録後 お客様システムログイン 自動許可 管理者がシステムへのログインを承認

新規会員登録後 初期登録グループ

ログイン/ログアウト設定

同一ログインアカウントによるログイン設定 許可する

先にログインしたユーザを優先する (後からログインするユーザを拒否する)

後にログインしたユーザを優先する (先からログインするユーザをログアウトする)

ログイン後、未操作の時自動ログアウトするまでの時間 分

サイトメタタグ

ページタイトル (例) : ebook 電子ブックならDigit@Link ActiBook

キーワード (例) : ebook 電子ブックならDigit@Link ActiBook

ディスクリプション

(例) : 各種業界の電子ブック、参考事例を集めた情報共有サイトです。

保存

ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

次に、サイト基本情報設定メニューを開きます。

サイト基本情報設定メニューでは、会員登録やログイン／ログアウトの時間設定、公開画面側のページタイトル等の値を変更することができます。

ここでは、初期設定として「新規会員登録後 初期設定グループ」の値を、1 つ前のステップで作成した「新規会員グループ」に設定して「保存」ボタンを押下してください。

初期設定グループを指定しておく、新規会員登録直後のユーザアカウントは全て「新規会員グループ」に自動登録されます。

新規会員グループの「グループ詳細情報画面」にて新規会員グループが閲覧可能な「カテゴリ」を指定しておく、新規会員登録を終えたユーザは、指定されたカテゴリに紐づくブックコンテンツを閲覧できるようになります。

4. 会員登録フォーム編集→初期設定時の内容を説明、項目の追加と削除方法
 会員登録フォーム編集画面の初期設定

ActiBook Manager2

こんにちは、システムアドミニストレータさん！ ログアウト ヘルプ

HOME

ブック

カテゴリ

会員

グループ

デザイン

設定

- ▶ サイト基本情報
- ▶ 会員登録フォーム編集
- ▶ Basic認証設定
- ▶ IPアクセス制限設定
- ▶ 利用規約と個人情報保護方針
- ▶ ニュース一覧

アクセス

会員登録フォーム編集 - 入力項目の設定

メール配信設定へ プレビュー

会員登録フォーム - 会員登録フォームの入力項目を編集します。

会員登録フォーム - ページの先頭に表示する説明文になります。HTMLの埋め込みも可能です。 初期値に戻す

お問い合わせに関する説明文が入ります。

入力項目の選択 - 管理画面と公開画面に表示する入力項目を選択します。必須項目の選択も出来ます。 初期値に戻す

公開画面	入力項目 ※印は必須項目	入力形式	必須項目にする
表示	ログインID ※	テキストボックス	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	サムネイル画像	テキストボックス	<input type="checkbox"/>
表示	氏名 ※	テキストボックス	<input checked="" type="checkbox"/>
表示	氏名(ひらがな) ※	テキストボックス	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	性別	ラジオボタン	<input type="checkbox"/>
非表示	生年月日	カレンダー	<input type="checkbox"/>
非表示	会社名	テキストボックス	<input type="checkbox"/>
非表示	部署名	テキストボックス	<input type="checkbox"/>
非表示	役職名	テキストボックス	<input type="checkbox"/>
非表示	住所	テキストボックス	<input type="checkbox"/>
非表示	電話番号	テキストボックス	<input type="checkbox"/>
非表示	FAX番号	テキストボックス	<input type="checkbox"/>
表示	メールアドレス ※	テキストボックス	<input checked="" type="checkbox"/>
表示	パスワード ※	テキストボックス	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	ご要望/ お問い合わせ	テキストボックス	<input type="checkbox"/>
非表示	自由入力項目1	テキストボックス	<input type="checkbox"/>
非表示	自由入力項目2	テキストボックス	<input type="checkbox"/>
非表示	自由入力項目3	テキストボックス	<input type="checkbox"/>
非表示	自由入力項目4	テキストボックス	<input type="checkbox"/>

メール配信設定へ プレビュー

ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

次に、会員登録フォーム編集画面の設定を行います。

会員登録フォーム編集画面では、新規会員登録が行われた際に、「新規会員登録」に必要な項目を編集することができます。

初期状態では、以下の項目が必須入力項目となっております。(必要最低限の項目のみ)

- ログイン ID
- 氏名
- 氏名(ひらがな)
- メールアドレス
- パスワード

上記の値はシステムにとって必要不可欠な値となっており、上記項目を、非表示、及び減らすことはできません。

項目を増やしたい場合、変更したい場合には編集を実施した後「メール配信設定へ」ボタンを押下してください。ここで編集した内容は「メール配信設定」の設定を保存しない限り、保存されませんので注意してください。

5. メール配信設定→初期設定時の内容を説明

メール配信設定画面の初期設定

ActiBook Manager2 こんにちは、システムアドミニストレータさん! | ログアウト | ヘルプ

会員登録フォーム編集 - メール配信設定

[保存](#) [戻る](#)

会員登録フォーム - メールの送信アドレス等を設定します

メール送信先設定

送信元メールアドレス (お客様へはこのメールアドレスから届きます)

ebook@startialab.co.jp

送信元を日本語で表示

管理者受信用メールアドレス(BCCで送信されます、複数の場合は半角カンマ「,」でつなげてください)

ebook@startialab.co.jp

メール文章設定

件名

会員登録完了のご連絡

メール本文

#%MEMBER_NAME%# 様

ログインID:
#%MEMBER_ID%#

パスワード:

署名を有効にする

[保存](#) [戻る](#)

ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

メール配信設定では、会員登録の完了したユーザや、パスワードを忘れたユーザに対して、どのようなテキストが記載されたメールが送信されるかを確認することができます。

送信元メールアドレス	メールが送信された時、送信元のメールアドレスとして表示されます。
送信元を日本語で表示	メールが送信された時、送信元のメールアドレス欄に日本語が表示されます。
管理者受信用メールアドレス	メール送信元とは別に、管理者に送信されるメールアドレスを設定します。 送信元メールアドレスと管理者メールアドレスが異なると、多くの場合、SPAM メール(なりすまししているメール)と各地のメールサーバに判断され、メールが届かないことがありますので、送信元メールアドレスと管理者受信用メールアドレスは同一にしてください。

署名欄に必要な署名文を記載したら「保存」ボタンをクリックして「会員登録フォーム」の編集内容と「メール配信設定」を保存してください。

※送信されるメール本文のフォーマットは固定表示となっており、編集することはできません。

6. 利用規約と個人情報保護方針→編集方法を簡単に説明

利用規約と個人情報保護方針画面の初期設定

ActiBook Manager2

こんにちは、システムアドミニストレータさん

HOME

ブック

カテゴリ

会員

グループ

デザイン

設定

▶ サイト基本情報

▶ 会員登録フォーム編集

▶ Basic認証設定

▶ IPアクセス制限設定

▶ 利用規約と個人情報保護方針

▶ ニュース一覧

アクセス

利用規約と個人情報保護方針

保存 プレビュー

サイトフッターに表示される「利用規約と個人情報保護方針」ページのテキストを編集します。

利用規約と個人情報保護方針 - HTMLを入力して下さい

初期値に戻す

```
<div class="privacy-box01">
<p class="m 20">弊社のお客様情報（以下「個人情報」）の利用目的については下記の通りです。
<br>
  弊社では、今後ともお客様のお役に立つ情報を提供したいと考えています。お客様の個人情報を取り扱うに当たって、その重要性を認識し、個人情報保護に関する法律・法令などを遵守して、個人情報を適切に取り扱います。</p>
<h3>利用目的</h3>
<p class="m 10">弊社が個人情報を取得する利用目的は次の通りです。<br>
  ここに定めのない目的で取得する場合は、利用者の個人情報を取得するときに、あらかじめ利用目的を明示いたします。</p>
<p class="m 20">
  1. 利用者に、供給情報および、これらに関連した活動を連絡するため。<br>
  2. 利用者の個人認証および審査をするため。<br>
  3. 個人情報を統計的に集計・分析し、個人を識別・特定できない形態に加工した統計データを作成するため。
</p>
<h3>適正な取得</h3>
<p class="m 20">
  弊社は利用者の個人情報を偽り、その他不正の手段で取得することはいたしません。<br>
  弊社は利用者の個人情報を「利用目的」で定めた範囲内で利用します。
</p>
<h3>第三者への提供</h3>
<p class="m 10">
  弊社は、次の場合を除き個人情報を第三者に提供することはいたしません。
</p>
<p class="m 20">
  1. 利用者によりあらかじめ同意を得ている会社・団体に提供する場合。<br>
  2. 法令に基づく場合。<br>
  3. 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、利用者の同意を得ることが困難であるとき。<br>
  4. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、利用者の同意を得ることが困難であるとき。<br>
  </p>
</div>
```

保存 プレビュー

ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

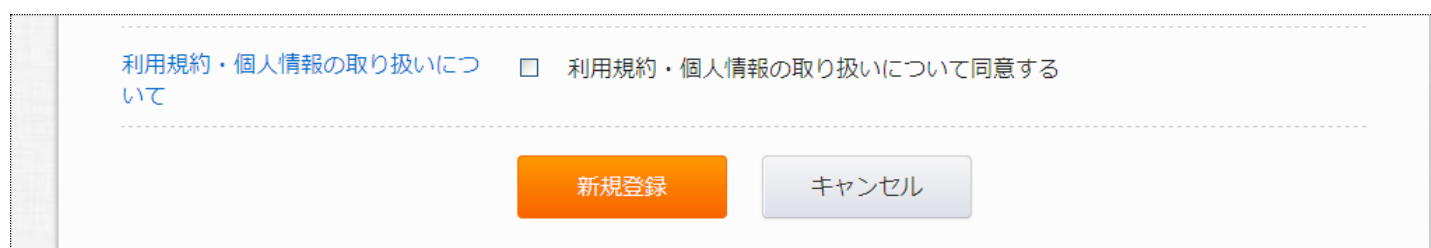
利用規約と個人情報保護方針画面では、会員登録やページフッター部に表示される

WEB サイトとして個人情報をどのように扱うかを宣言した「利用規約と個人情報保護方針」のページ本文を編集することができます。

●PC/iPad 向け公開画面のフッター部



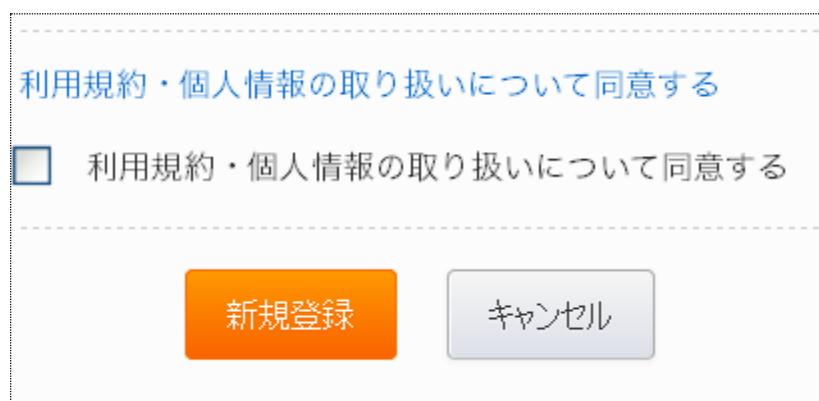
●PC/iPad 向け公開画面の新規会員登録画面



●スマートフォン向け公開画面のフッター部



●スマートフォン向け公開画面の新規会員登録画面



既定では、どの企業でもよく唱えられる基本的な利用規約と個人情報保護方針の規約が記載されており、スターティアラボ株式会社以外のお客様が利用されても問題ありません。

企業によっては、利用規約と個人情報保護方針の内容が異なるため、修正後に「保存」ボタンをクリックしてください。

7. 管理者アカウントの作成→データの入力、グループの設定

管理者アカウントの作成

ActiBook Manager2 こんにちは、システムアドミニストレータさん! ログアウト ヘルプ

新規会員登録

登録 キャンセル

新規会員登録 - 会員情報を入力して下さい

会員情報

※ログインID

※氏名

※氏名 (ひらがな)

※メールアドレス このメールアドレスにメールを送信する。

※メールアドレス(確認用)

※パスワード

※パスワード(確認用)

システム設定

システム利用 承認 否認

所属グループ 全てにチェック

- ★管理者グループ
- 新規会員登録グループ

登録 キャンセル

ActiBook Manager2 Ver 3.6.0

次に、管理画面から新規会員登録を行います。

【新規会員登録画面への遷移方法】 「左カラムのメニュー」から「会員」⇒「新規会員登録」



または、「HOME」⇒「会員を登録する」のメニューのどちらから遷移してもかまいません。

新規会員登録画面では、この管理画面のもう一人の管理者となるユーザを追加してみましょう。

「会員登録フォーム編集」で設定した、会員登録に必要な項目を明記したら、新規会員登録画面の下部にある「システム設定」を設定します。

システム設定

システム利用 承認 否認

所属グループ 全てにチェック

★管理者グループ
 新規会員グループ

システム利用	ユーザアカウントに対して“ログイン”を承認するか、否認するかを設定します。 否認されたユーザは、ActiBook Manager2 にログインできなくなります。 “ログイン”可能な画面は、管理画面と公開画面(会員向け)の2種類があり どちらの画面に“ログイン”を承認/否認するかは所属グループによって異なります。
所属グループ	グループ管理画面にて追加したグループが表示されます。 グループに管理者権限がある場合、管理画面と公開画面(会員向け)にログインでき グループに会員権限がある場合、公開画面(会員向け)にログインすることができます。 グループにはブックコンテンツを所属させる「カテゴリ」を紐づけることができ グループごとに閲覧可能な「カテゴリ」を指定することができます。 ※管理者権限のあるグループには、★マークのアイコンが表示されています。

所属グループを「管理者グループ」に設定するため、チェックボックスにチェックを入れてください。

作成したユーザを「管理者」として「保存」してください。

8. 「アクティビティ」画面について

管理画面から作成した「管理者権限を持つグループ」のアカウントでログインを行うと

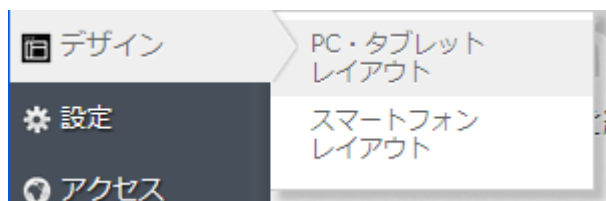
「HOME」⇒アクティビティ画面にて、その管理者が管理画面にログインして行った作業履歴が残ります。

ActiBook Manager2 Ver 3.6.0

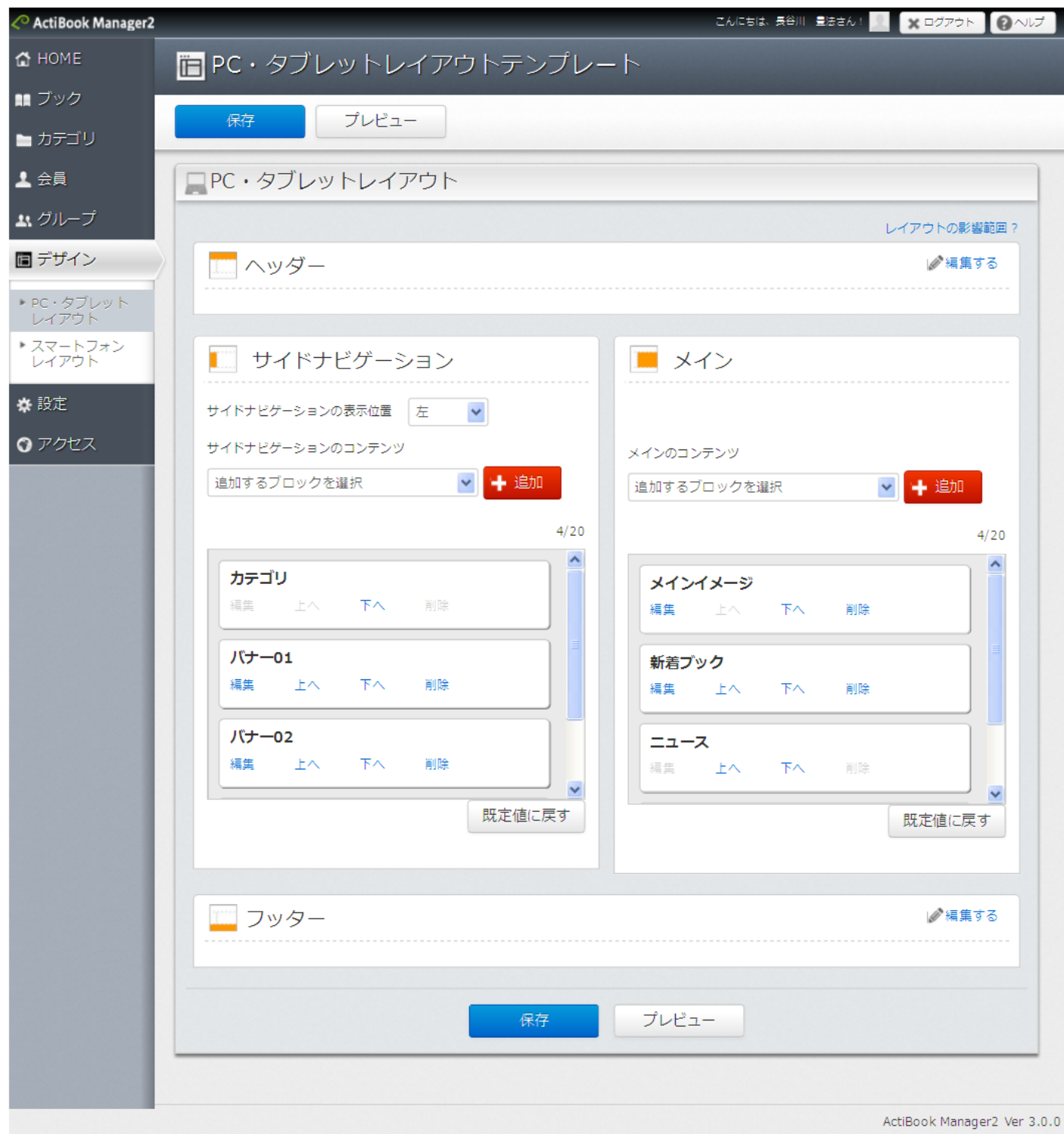
※スターティアラボのサポート担当者が使うアカウント、及び「スーパーユーザアカウント」というアカウントで管理画面にログインした場合は、アクティビティ画面に作業履歴は残りません。

※スターティアラボのサポート担当者が使うアカウント、及び「スーパーユーザアカウント」というアカウントで管理画面にログインした場合は、アクティビティ画面に作業履歴は残りません。

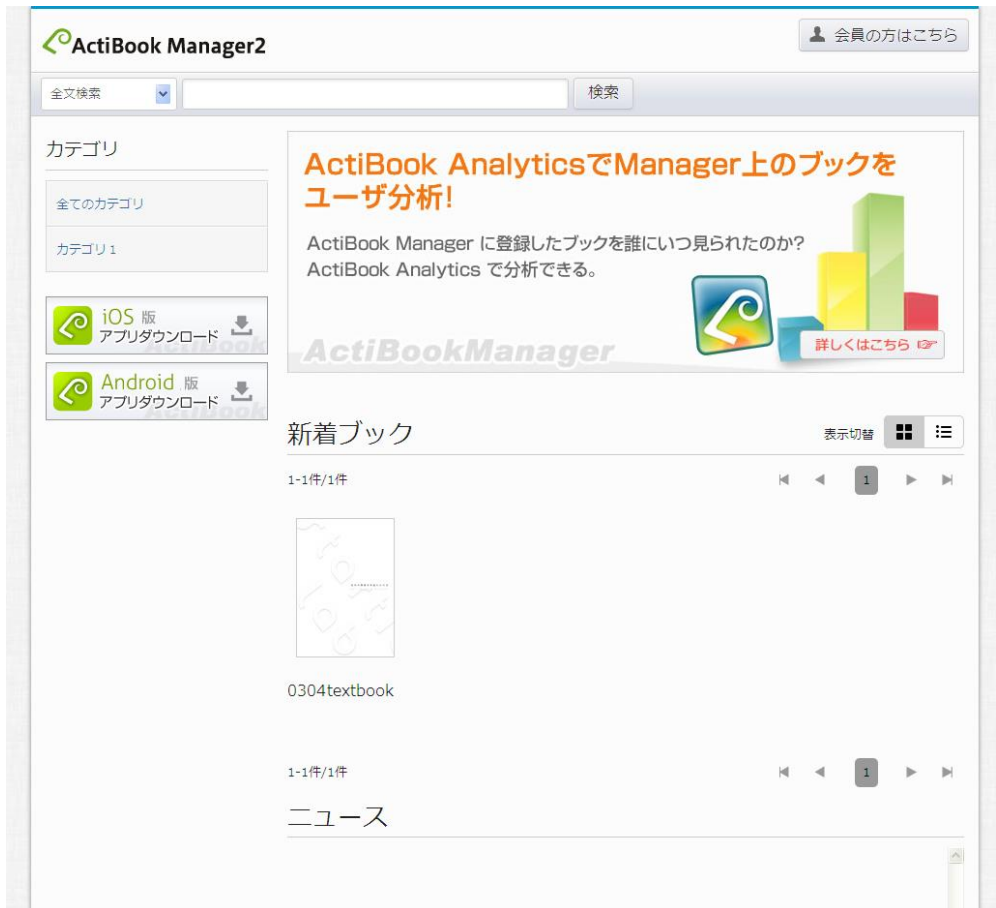
9. PC・タブレットレイアウト→初期設定時の内容を説明



「デザイン」⇒「PC・タブレットレイアウト」から、画面のデザイン設定を変更します。

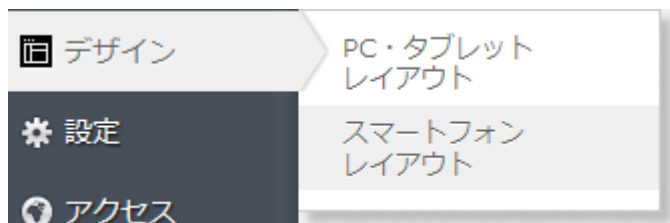


PC・タブレットレイアウト画面では、公開画面のレイアウトの一部をブロックとして扱い、表示位置を変更することができます。

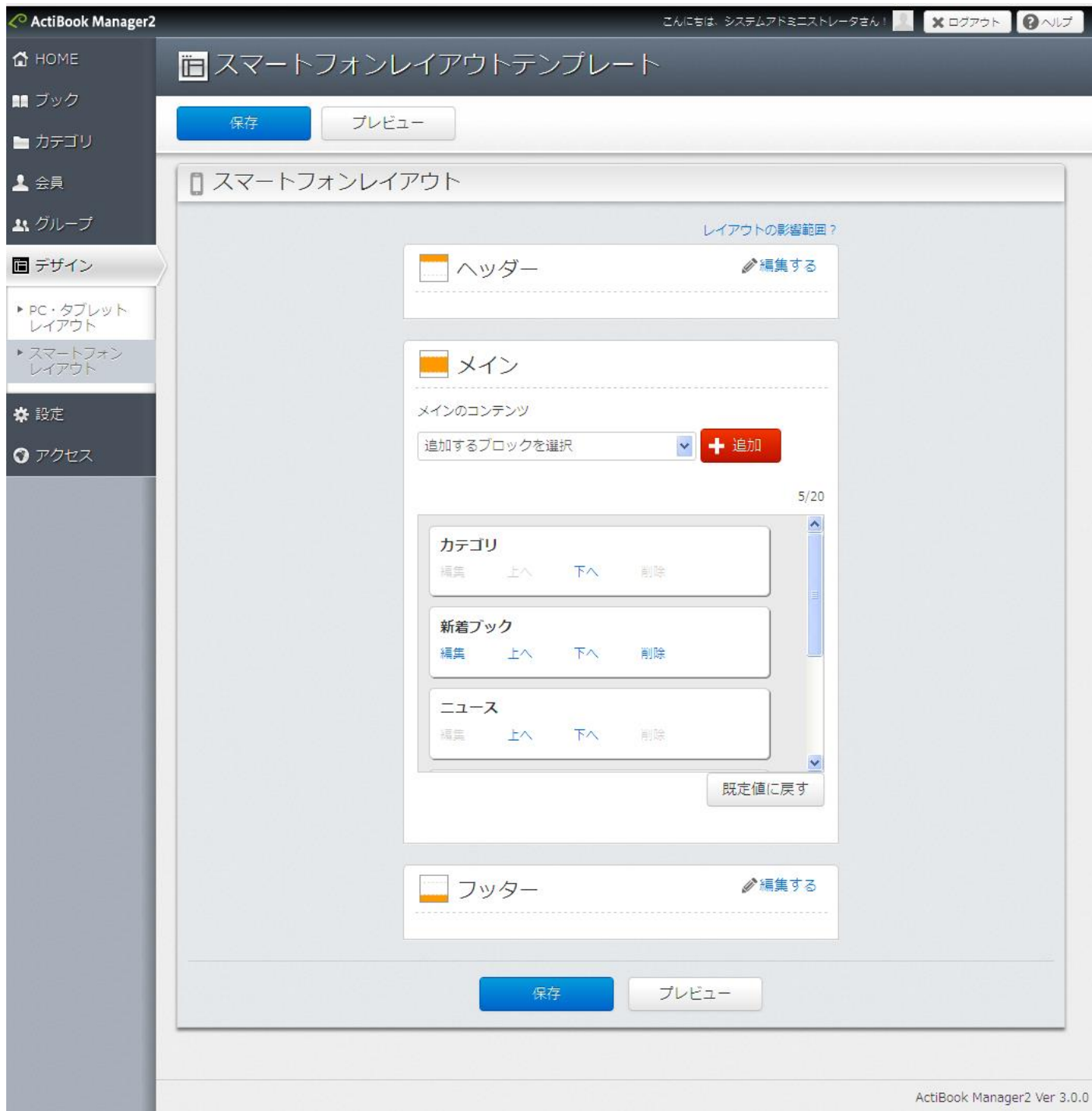


ロゴの表示部分、カテゴリの表示部分、新着ブックの表示部分などを調整の上「保存」ボタンをクリックしてください。

10. スマートフォンレイアウト→初期設定時の内容を説明



続いて「デザイン」⇒「スマートフォンレイアウト」画面を開きます。



スマートフォンレイアウトの設定は、公開画面のスマートフォン向け画面のトップページ(HOME 画面)に反映されます。



設定変更後に「保存」ボタンをクリックして、設定した情報を保存してください。

初期設定として必要な作業は以上です。お疲れ様でした。

各画面の詳細操作説明については次のページよりおすすめください。

ActiBook Manager2 管理画面のメニュー単位で記述しておりますので、必要な操作方法を読んでご利用いただければ幸いです。

次のページより、各画面の機能詳細説明に入ります。

- 動作環境
- HOME
- アクティビティ
- お知らせ
- ブック一覧
- 新規ブック登録
- ブック詳細情報画面
- カテゴリー一覧
- 新規カテゴリ登録
- カテゴリ詳細情報画面
- 会員一覧
- 新規会員登録
- 会員詳細情報画面
- グループ一覧
- 新規グループ登録
- グループ詳細情報画面
- グループ間移動画面
- デザイン
- PC・タブレットレイアウト
- スマートフォンレイアウト
- サイト基本情報
- 会員登録フォーム編集
- メール配信設定
- Basic 認証設定
- IP アクセス制限設定
- 利用規約と個人情報保護方針
- ニュース一覧
- 新規ニュース登録
- ニュース詳細情報画面
- アクセスログ
- ログ解析設定

●動作環境

●対象ブラウザ

ActiBook Manager2 の各画面に対する対応ブラウザ一覧です。

→閲覧される画面 ↓閲覧する端末	管理画面	公開画面 (PC/タブレット向け)	公開画面 (スマートフォン向け)
PCブラウザ	IE10、IE11 Chrome 最新版 Firefox 最新版 safari 5 (Mac only)	IE10、IE11 (デスクトップ版のIE10) chrome 最新版 firefox 最新版 safari 5 (Mac only)	※スマートフォン向け画面は PCブラウザからの閲覧に対応していません
スマートデバイスブラウザ (スマートフォン・タブレット)	※管理画面はスマートデバイスに対応していません	iOS Safari 機種 → iPad3/iPad mini2	※本マニュアルリリース時点での情報です。内容は変更になることがあります。 iOSアプリ ※動作環境の最新情報は下記URLにてご案内しております。 http://itunes.apple.com/jp/app/actibook/id373073800?mt=8 Android アプリ ※動作環境の最新情報は下記URLにてご案内しております。 https://play.google.com/store/apps/details?id=com.startialab.actibook

●対応ツール

・スターティアラボ ActiBook オーサリングツール ver,4.8.2.0 以降(HTML5 ブックを登録する場合は ver,4.8.3.0 以降)

・スターティアラボ ActiBook SaaS

※ 上記以外で作成された電子ブックとの連動はできません

※ 上記以降のバージョンには順次対応していきますが、新機能が動作しない可能性があります

●ActiBook との連携、注意点

・共有機能

ActiBook Manager2 の会員管理機能がONの時・・・共有先のユーザが未ログインの場合ブックを閲覧できません

※共有されているブックデータが「非会員ユーザ」に対して公開されている場合、ログイン画面は表示されません

ActiBook Manager2 の会員管理機能がOFFの時・・・共有先のユーザからブックを閲覧することができます

※共有される付箋、ペンの情報が多ければ多いほど、電子ブックデータが開かれる速度が遅くなる傾向があります。

・紙面上からのファイルリンク

お使いのブラウザにより、下記の拡張子を持つファイルが ActiBook Manager2 上では動作しない可能性があります。

Office 系ファイル(.doc, .ppt, .xls)、画像ファイル(.jpeg(.jpg なら閲覧可能))、動画ファイル(ActiBook が非対応の動画、および端末が対応していない拡張子=iOS 端末の場合、flv,flash は再生できません。)

ActiBook Manager2 こんにちは、システムアドミニストレータさん! ログアウト ヘルプ

HOME HOME

- ▶ アクティビティ
- ▶ お知らせ
- ブック
- カテゴリ
- 会員
- グループ
- デザイン
- 設定
- アクセス

ブックを登録する

カテゴリを登録する

会員を登録する

グループを編集する

デザインを変更する

サイト設定を変更する

アクセスログ設定を変更する

ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

HOME 画面は、ActiBook Manager2 の管理画面にログインした直後に表示される画面です。
ブック登録、カテゴリ登録、会員登録、グループ編集、デザイン変更、サイト設定、ログ解析設定など
主要な機能への直リンクが貼られています。

●アクティビティ

アクティビティ画面は、管理者権限を持つユーザの作業履歴を表示します。

ActiBook Manager2

こんにちは、システムアドミニストレータさん! ログアウト ヘルプ

HOME アクティビティ 総数 3882件

ブックタイトルかユーザー名を記入

絞り込み検索

一週間前

	「管理者権限」さんが会員情報をエクスポートしました。	2013/03/22 21:00:39
	「管理者権限」さんが会員情報をエクスポートしました。	2013/03/22 21:00:01
	「管理者権限」さんが会員登録フォームを更新しました。	2013/03/22 20:59:56
	「管理者権限」さんが会員情報をエクスポートしました。	2013/03/22 20:59:00
	新規会員登録に投稿がありました。新規ユーザ「公開側新規登録as」	2013/03/22 19:53:22
	「管理者権限」さんがユーザ「公開側新規登録PC」を削除しました。	2013/03/22 19:49:59

●アクティビティキーワード検索・絞り込み検索について

画面右上にあるキーワード検索では、ブックコンテンツのタイトル名、あるいは会員名を入力することでキーワードによる絞り込みを行うことができます。

アクティビティ 総数 3882件

管理者権限

検索結果 15件

絞り込み検索

検索条件: 管理者権限 検索結果

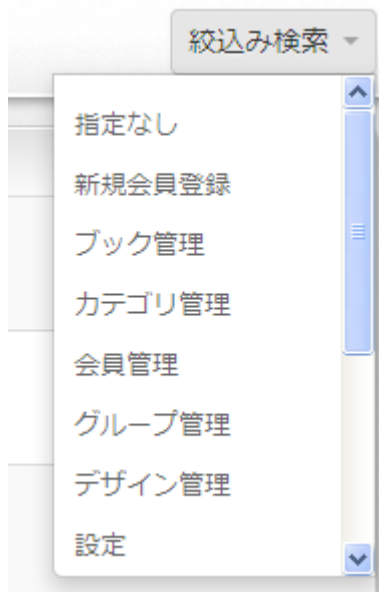
	「管理者権限」さんが会員情報をエクスポートしました。
	「管理者権限」さんが会員情報をエクスポートしました。
	「管理者権限」さんが会員登録フォームを更新しました。

- 指定なし
- 新規会員登録
- ブック管理
- カテゴリ管理
- 会員管理
- グループ管理
- デザイン管理
- 設定

また、プルダウン式の絞り込み検索を選択することで、管理画面ごとの作業履歴を表示することができます。

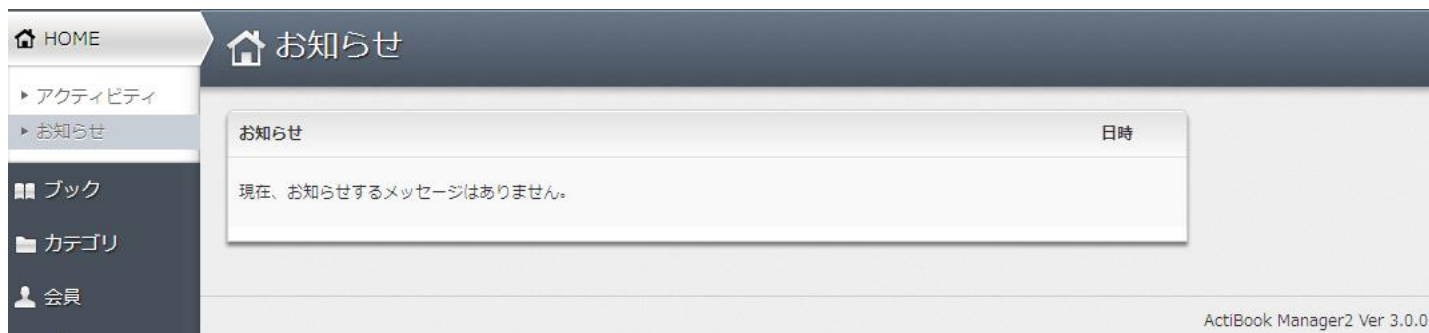
アクティビティ画面はあくまで管理者の作業履歴ですが、公開画面側の作業履歴は「新規会員登録」のみ表示されます。

絞り込み検索の種類



指定なし	絞り込みを行った状態を解除します(既定値)
新規会員登録	公開画面から新規会員登録があった通知の履歴を表示します。
ブック管理	ブック管理で操作したブックコンテンツの追加・更新・削除の履歴を表示します。
カテゴリ管理	カテゴリ管理で操作したカテゴリの追加・更新・削除の履歴を表示します。
会員管理	会員管理で操作したユーザアカウントの追加・更新・削除の履歴を表示します。
グループ管理	グループ管理で操作したグループの追加・更新・削除の履歴を表示します。
デザイン管理	デザイン管理で操作したブロックの追加・更新・削除の履歴を表示します。
設定	設定画面で操作したサイト設定の追加・更新・削除の履歴を表示します。
アクセス管理	アクセス管理で操作したアクセスログのエクスポート期間・ログ削除の履歴を表示します。
ログイン/ログアウト	管理画面のログイン/ログアウトの履歴を表示します。
追加	全ての管理画面の追加作業の履歴を表示します。
更新(編集)	全ての管理画面の更新(編集)作業の履歴を表示します。
削除	全ての管理画面の削除作業の履歴を表示します。

●お知らせ



お知らせ画面では、ActiBook Manager2 のバージョンアップパッケージが配信された場合に通知が行われます。



通知がある場合、更新情報が表示されます。

バージョンアップをする場合は、「更新する」をクリックします。



上図の画面に切り変わるので、「アップデートする」をクリックする事でバージョンアップの予約が行われます。

※バージョンアップ中は、メンテナンス画面が表示され、30分～1時間程度、管理側画面を操作する事ができません。

ご注意ください。

バージョンアップ処理が完了した後は、メンテナンス画面は解除され、普段通りに使う事ができます。メンテナンス画面が表示されている間、公開側画面については、ブックの閲覧等、問題なく行えます。

ActiBook Manager2



ActiBook Manager2はバージョンアップ中です。
バージョンアップが完了するまで、
管理側画面はご利用できません。

●ブック一覧

ActiBook Manager2

HOME

ブック一覧 総容量 3,184MB / 10,000MB (使用率31.84%)

ブックタイトルがブックコードを記入

ブック

新規ブック登録 一括操作

絞り込み検索

1-10件/134件

<input type="checkbox"/>	ブックID	サイト	公開デバイス	表紙	ブックタイトル	ページ数	容量	最終更新日時
<input type="checkbox"/>	95	公開	PC		0304textbook	5555P	35.8MB	2013/03/08 09:59:51
<input type="checkbox"/>	89	公開	PC, 携帯		0306_pen3	55P	2.6MB	2013/03/08 10:00:04

ブック一覧では、ActiBook Manager2 に ActiBook オーサリングツール、もしくは ActiBook SaaS で作成した電子ブックデータをアップロードし、管理することができます。

●新規ブック登録

新規ブック登録

保存 プレビュー キャンセル

ブックデータ ブックコード :

ブックタイトル

このエリアにブックのzipファイルをドラッグ&ドロップ
あるいはクリックで選択してください
利用可能ファイル⇒.zip

総ページ数 p

最終更新日時 時 分

新規ブック登録画面では、PC.zip、iPhone.zip、HTML5.zip の 3 種類のファイルがアップロードできます。

※HTML5 版は ver,3.5.0 以降の Manager でないとアップロードできません。

ActiBook Manager2 には、決まったフォルダ構成の「.zip」形式で圧縮する必要がある

ActiBook オーサリングツールでは以下の手順で出力することが可能です。

灰色のエリアにブックの zip ファイルをドラッグ、またはクリックする事で、ファイルを選択してブックをアップロードする事ができます。

また、どちらの方法でも、複数ファイルの選択が可能です。

注意点

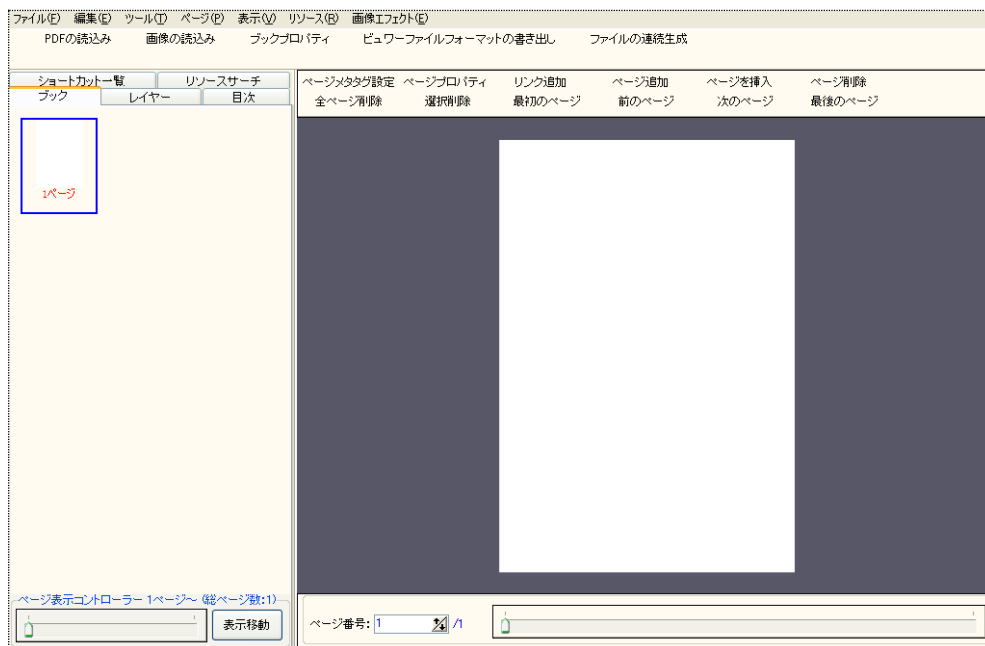
PC 版、SD 版、HTML5 版のブックなどで、ページ数が違うブックをアップロードすると、ブックを正しく表示できない可能性があります。

理由として、HTML5 版のブックは PC 版の画像、SD 版の設定ファイルを参照して、表示しています。

そのため、PC と SD でページ数が違うブックが登録された場合、ブックとしての整合性がとれなくなる可能性があります。

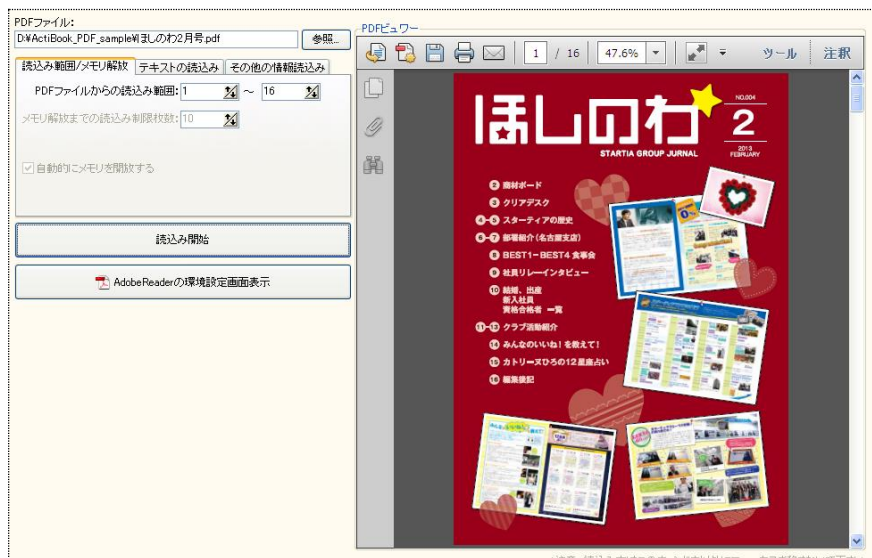
【ActiBook オーサリングツールから ActiBook Manager2 用のブックコンテンツを書き出す方法】

※ ActiBook SaaS からブックコンテンツの連携を行う方は、別途 ActiBook SaaS の操作マニュアルをご確認ください。

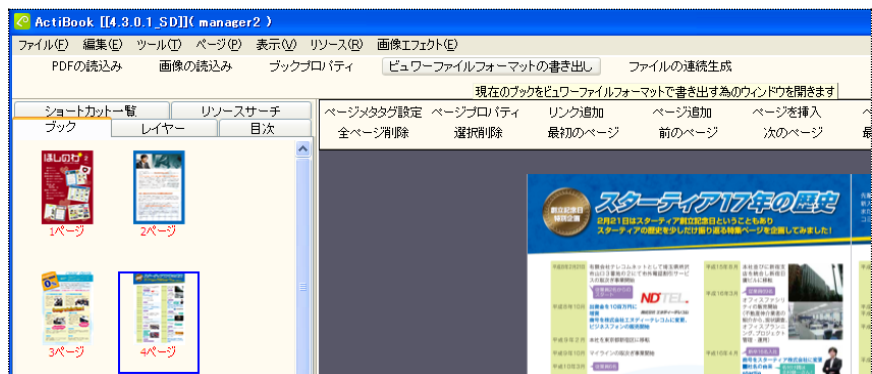


ActiBook.exe を起動し、新規作成→ブックタイトルの入力→メインウィンドウを表示します。

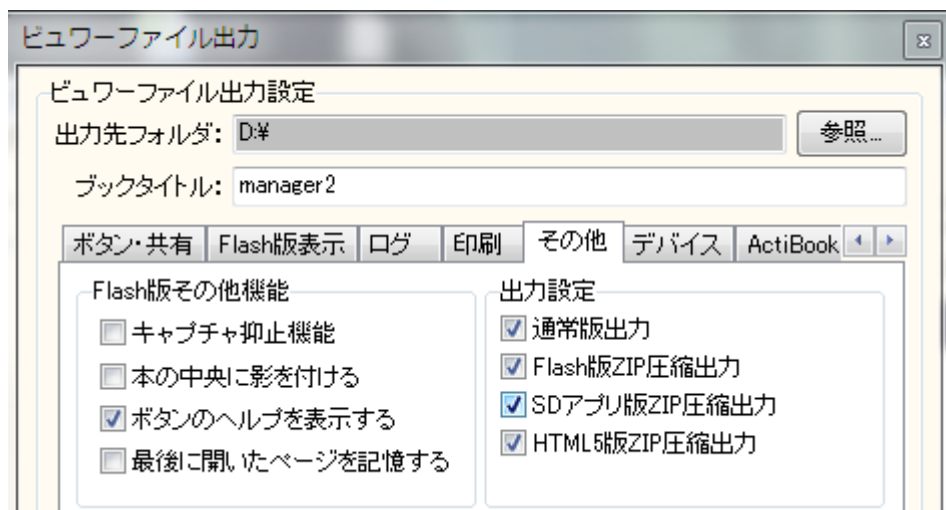
PDF の読みこみ、画像の読み込みを行い、電子ブック用のページ画像を取得します。



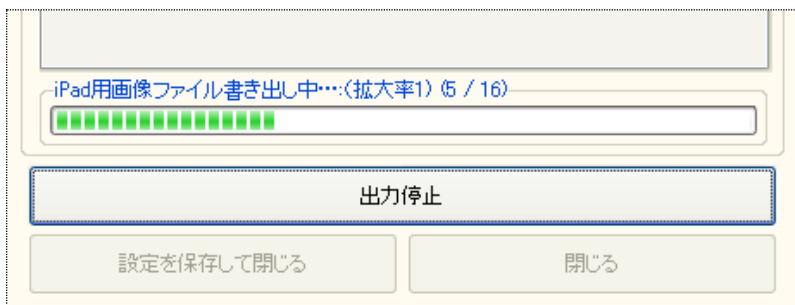
メニューバーから、「ビューファイルフォーマットの書き出し」を選択します。



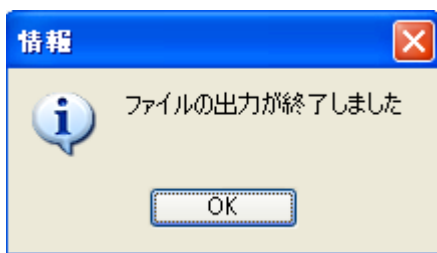
ビューファイルの出力設定ウィンドウより、「その他」のタブを選択、出力設定の項目より「Flash 版 ZIP 圧縮出力」「SD アプリ版 ZIP 圧縮出力」「HTML5 版 ZIP 圧縮出力」にチェックを入れます。



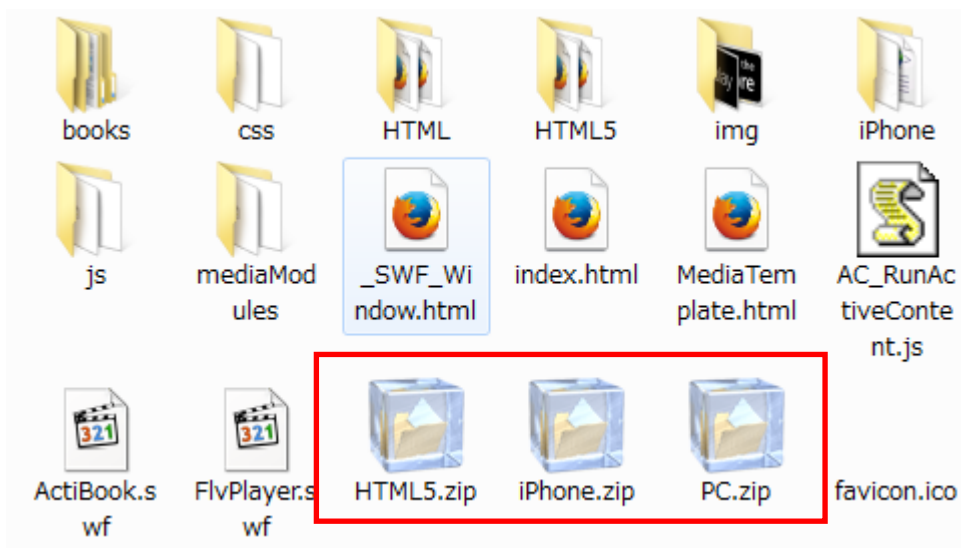
設定後に「出力開始」ボタンをクリックします。



プログレスバーが進行し、ファイルの出力が完了するのを待ちます。



出力されたフォルダの中身を確認し、「PC.zip」と「iPhone.zip」「HTML5.zip」があれば、出力完了です。
出力された「.zip」ファイルを、ActiBook Manager2 に登録できます。



●ブック登録数の上限値について



新規ブック登録が可能なブックデータの上限値は 9999 冊となっています。

また、PC.zip、iPhone.zip、HTML5.zip の 1 つのデータの容量が 2GB を超えるブックデータをアップロードすることはできません。

また、ブック一覧の画面上部にある「総容量」を超えるデータ量のブックデータをアップロードすることはできませんのでご了承ください。

※ブックデータの総容量制限値は、ご契約いただいている ActiBook Manager2 のプランにより異なります。

●「新規ブック登録」/「ブック詳細情報」画面

「新規ブック登録」「ブック詳細情報」画面では、

ブックコンテンツが公開画面に表示される内容の各種設定、設定の変更を行うことができます。

ブックタイトル	公開画面に表示されるブックタイトルのテキストを編集するための項目です。 登録可能なブックタイトルの文字数は100文字までです。
PCブック	ActiBook Manager2 に登録が完了した PC.zip を解凍したブックデータが表示されます。
SD ブック	ActiBook Manager2 に登録が完了した iPhone.zip を解凍したブックデータが表示されます。
HTML5 ブック	ActiBook Manager2 に登録が完了した HTML5.zip を解凍したブックデータが表示されます。
総ページ数	公開画面に表示される総ページ数の値を任意の値に変更するための項目です。
公開設定	公開画面に表示される状態と公開期間を設定します。 「公開」・・・公開画面に公開され、閲覧権限のあるエンドユーザが閲覧できる状態です。 「非公開」・・・公開画面に表示されず、管理画面でのみ閲覧可能です。 公開期間の設定により、時間指定をしてブックを自動公開／非公開にすることができます。
カテゴリ	ブックデータを所属させるカテゴリです。設定可能なカテゴリ数に制限はありません。 カテゴリは「閲覧可能なグループ」と紐づくため、カテゴリを指定することは閲覧可能なユーザを制限することに繋がります。
ブックの説明	公開画面に表示されるブックの説明用テキストを編集することができます。 登録可能な文字数は約300文字を推奨。制限値は9999文字までです。
HTML ブロック	ブックの補足情報として、HTML タグを利用したテキストを表示することができます。 外部サービスへのリンクや、ガジェット、広告の表示にお使いください。

登録情報を確認したら、プレビューボタンにて公開画面にどのように表示されるか、試しに確認することができます。
「保存」が行われるまで、編集した内容は ActiBook Manager2 の公開画面に反映されません。



[プレビューウィンドウ]



MY本棚に追加

スターティアラボ会社案内

カテゴリ カテゴリ 1

最終更新日時 2013/03/08

総ページ数 8P

商品説明テキスト

ブックを読む

 PC版

 iOS版

 Android版

●ブック詳細情報画面—ブックのアップロードについて

PC版ブックデータとSD版ブックデータはそれぞれ下記の画面で表示されます。

	公開画面PC／タブレット向け	公開画面スマートフォン向け
PC版ブックデータ	○	×
SD版ブックデータ	○(iPad, iPad mini に対して表示)	○



登録したブックを削除する時は「削除」ボタンを、別のブックデータに上書きする時は、灰色のエリアにブックのzip ファイルをドラッグ&ドロップ、または灰色のエリアをクリックして、ブックファイルを選択してください。

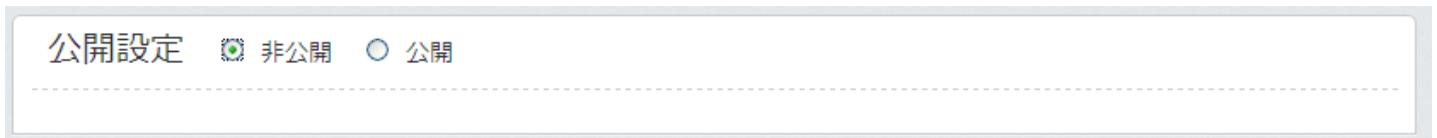
※複数ファイルの選択が可能です。

PCブック、HTML5ブックは、サムネイルの画像をクリックすると別ウィンドウで電子ブックのプレビュー画面を開きます。

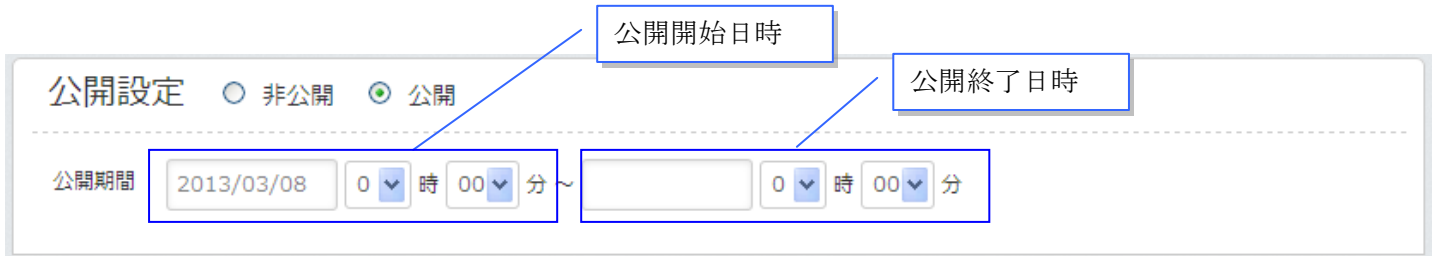
サムネイル画像



●ブック詳細情報画面—公開設定について



公開設定が非公開の時は公開画面に表示されません。



公開設定が公開状態の時は、公開期間に設定した日時からブックが閲覧可能になります。

右側の日時は公開終了日時を示しており、入力しない状態にすると「公開開始日から公開しつづける」状態となります。

また、公開終了日時を指定すると、指定した日時に自動的に「非公開」に設定されます。

※公開終了日時を、公開開始日より前に設定することはできません

●ブック詳細情報—カテゴリについて



カテゴリには「子カテゴリ」が作成でき、ブック情報を

「子カテゴリ」に所属させると

公開画面の『カテゴリ』メニューを選択した時に

ブックが検索されるようになります。

ブックの閲覧権限は「カテゴリ」と「グループ」に紐づきますが

グループで設定できる「カテゴリ」は「1番上の階層のカテゴリ」

のみであり、図の場合、子カテゴリ2に所属するブックは

自動的に「カテゴリ1」のブックとして認識され、カテゴリ1を

閲覧可能なユーザに表示されますので注意してください。

●ブック一覧画面—キーワード検索・絞り込み検索について



ブック一覧では、編集したいブックをキーワード検索や絞り込み検索で検索することができます。

キーワード検索部には「ブックタイトル」および「ブックコード」

(システムにより自動割り当てされる連番)で検索することができ、またキーワード検索をした状態で「絞り込み検索」を組み合わせる検索が可能です。

絞り込み検索のメニュー

指定なし	絞り込み検索を解除します(既定値)
新着ブック(PC)	新着ブック(PC・タブレット画面向け)のブロックに表示されているブックを表示します
新着ブック(スマートフォン)	新着ブック(スマートフォン画面向け)のブロックに表示されているブックを表示します
PCのみ	PC.zipのみ登録されているブックコンテンツを表示します
スマートフォンのみ	iPhone.zipのみ登録されているブックコンテンツを表示します
HTML5のみ	HTML5.zipのみ登録されているブックコンテンツを表示します
公開	現在公開画面に「公開」表示されているブックコンテンツを表示します
非公開	管理画面でのみ閲覧可能な「非公開」設定にされているブックコンテンツを表示します
カテゴリ●●～	カテゴリ管理で追加した、指定のカテゴリに所属するブックコンテンツを表示します

●ブック一覧画面—リスト内容のソート



表示されているブック一覧の見出しをクリックすることで、リストをソート(整列)することができます。

ブックコード	ブックコードの昇順／降順でリストをソートします。
ブックタイトル	ブックタイトルの昇順／降順でリストをソートします。
ページ数	ブック内の合計ページ数の昇順／降順でリストをソートします。
容量	PC 版ブックデータ、スマホ版ブックデータの昇順／降順でリストをソートします。
最終更新日時	ブックコンテンツを最後に保存(上書き)した日時の昇順／降順でリストをソートします。(既定値)

●ブック一覧画面—見出しの意味



サイト	公開画面に対して、ブックが「公開」状態にあるか、「非公開」状態にあるかを示します。ステータスを示すボタンをクリックすると、トグル式に「公開／非公開」を切り替えることができます。
公開デバイス	PC.zip＝ノート型PC、iPhone.zip＝スマホの各ブックデータの登録状況をアイコンで示します。
表紙	PC.zip が登録されている場合に限り、サムネイル画像をクリックするとブックデータを別ウィンドウでプレビューすることができます。

●ブック一覧一括操作について



選択ボックス ブック一覧のリストの左にあるチェックボックスにチェックを入れると「ブックが選択された状態」になります。

選択したブックがある時、「新規ブック登録」ボタンの右隣にある「一括操作」メニューを選択すると「選択したブックに対して一括で命令」を行うことができます。全てのブックを選択状態にしたい場合には「リストの見出しにあるチェックボックス」をクリックしてください。

一括操作メニュー

公開	選択したブックを一括で「公開」状態に設定します。 公開開始日時が一括で「本日」に設定されます。
非公開	選択したブックを一括で「非公開」状態に設定します。
削除	選択したブックデータを一括で削除します。

●ブック一覧—ブック詳細情報画面への遷移

The screenshot shows the ActiBook Manager2 interface. At the top, there's a navigation bar with 'HOME', 'ブック一覧' (Book List), and a search bar. Below the navigation bar, there's a sidebar with menu items like 'ブック一覧', '新規ブック登録', 'カテゴリ', '会員', 'グループ', 'デザイン', and '設定'. The main content area displays a list of books. The first book in the list is '0304textbook', which is highlighted with a red box. The book details include '95' pages, '公開' (Public) status, a cover image, '5555P' (likely a price or code), '35.8MB' size, and a last update date of '2013/03/08 09:59:51'.

ブックタイトル	ページ数	容量	最終更新日時
0304textbook	5555P	35.8MB	2013/03/08 09:59:51

ブック一覧のリスト内にあるブックタイトル部分をクリックすると「ブック詳細情報画面」に遷移し、ブックデータの公開設定を編集することができます。

●カテゴリー一覧

カテゴリー一覧では、ブックコンテンツを整理するためのタグ(分類)として「カテゴリー」を作成することができます。

<input type="checkbox"/> カテゴリー名	所属ブック数
<input type="checkbox"/> カテゴリー1	1
<input type="checkbox"/> 子カテゴリ1	0
<input type="checkbox"/> 子カテゴリ2	1
<input type="checkbox"/> 子カテゴリ3	0
<input type="checkbox"/> カテゴリー2	0

●新規カテゴリー登録

カテゴリーの登録は、画面遷移することなく、見出し部に直接登録情報を入力して追加します。

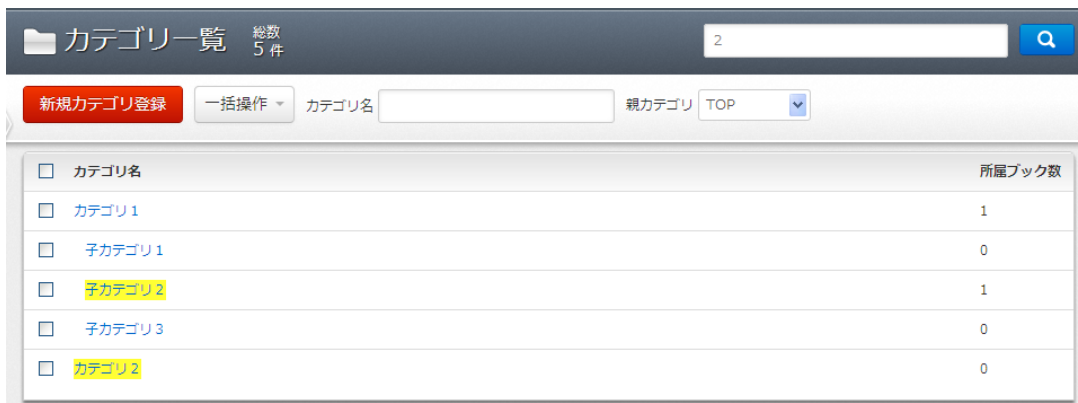
カテゴリー名	公開画面の「カテゴリー」メニューに表示されるメニューのテキストを入力します。 カテゴリー名の入力文字数は全角/半角に関わらず 14 文字以下で入力してください。
親カテゴリ	カテゴリーを追加する際、どのカテゴリーを親カテゴリとして指定するかを選択します。 親カテゴリが「TOP」の場合は、第一階層のカテゴリーとして登録されます。 また、TOP以外のカテゴリーを指定した場合には、指定のカテゴリーの子カテゴリとして追加されます。

追加可能なカテゴリー数の上限値はありませんが、あまりにも多いと公開画面のカテゴリーメニューが長くなりすぎて使いづらくなります。

●カテゴリ一覧—キーワード検索



カテゴリ一覧の右上にあるキーワード検索で、カテゴリ名に含まれるテキストで「カテゴリ」を絞りこむことができます。



カテゴリの検索はリスト内の対象テキストをハイライトすることで検索対象を表示します。

●カテゴリ一覧—見出しの意味



カテゴリ名	公開画面のカテゴリメニューに表示されるテキストを表示します。 見目で階層構造がわかりやすいよう、親カテゴリと子カテゴリの間にはインデントが入っています。
所属ブック数	カテゴリに紐づくブックの総数を表示します。

●カテゴリ一覧リスト内のメニューについて



カテゴリ名のリンクにマウスカーソルを合わせると、リスト内のメニューが表示されます。

子カテゴリの追加	該当のカテゴリの下に「子」カテゴリを追加します。親子関係は階層構造で表示されます。追加できる子カテゴリは、最大5階層までです。
↑上へ移動	該当のカテゴリを1つ上のカテゴリと入れ替えます。※階層が同じものと入れ替えます
↓下へ移動	該当のカテゴリを1つ下のカテゴリと入れ替えます。※階層が同じものと入れ替えます
カテゴリ名を変更	該当のカテゴリ名のテキストを、編集します。
複製	該当のカテゴリをコピーします。
削除	該当のカテゴリと、その所属ブック情報を削除します。

子カテゴリの追加をクリックすると、該当のカテゴリの下にカテゴリ名の入力項目が表示されます。



カテゴリ名を入力後に「保存」ボタンをクリックして保存すると、同じ階層内の一番下に追加されます。

●カテゴリ一覧一括操作について



選択ボックス カテゴリ一覧のリストの一番左の選択ボックスをクリックすると、カテゴリが選択された状態になります。カテゴリが1つ以上選択された状態で「一括操作」のコマンドを選択すると、選択したカテゴリに対し一括操作が実行されます。

カテゴリ一覧では「削除」のみが選択できる状態になっているため、選択した複数のカテゴリを一括で削除したい時に利用してください。

●カテゴリ詳細情報画面への遷移



カテゴリ名を直接クリックすると、カテゴリ詳細情報に遷移します。

●カテゴリ詳細情報画面

カテゴリ一覧よりカテゴリ名をクリックすると、カテゴリ詳細情報画面に遷移します。

ActiBook Manager2

こんにちは、管理者さん! ログアウト ヘルプ

カテゴリ詳細情報

保存 削除 キャンセル

カテゴリの詳細情報

カテゴリ名: カテゴリ1

親カテゴリ: TOP

所属ブック 1冊

カテゴリにブックを登録 一括操作 絞込み検索 ブックタイトルを記入

1-1件/1件

サイト	公開デバイス	表紙	ブックタイトル	最終更新日時
公開			0519_GAcheck	2015/05/19 10:07:00

閲覧可能グループ

全てにチェック

- 非会員グループ
- ★ 管理者グループ
- 新規会員グループ

保存 削除 キャンセル

ActiBook Manager2 Ver 3.6.1

カテゴリ名	カテゴリ名のテキストを編集します。(14文字以下で設定可能)
親カテゴリ	カテゴリの所属する親カテゴリを指定／変更することができます。
所属ブック	カテゴリに所属しているブックのリストを確認できます。 また、操作メニューにより、カテゴリ詳細情報画面から「カテゴリに所属させたいブック」を検索～登録することができます。
閲覧可能グループ	カテゴリとそのカテゴリに紐づくブックデータを閲覧可能なグループを選択することができます。 ※管理権限のあるグループには★のアイコンが表示されています。

●カテゴリ詳細情報画面—カテゴリにブックを登録ボタンについて

カテゴリ詳細情報画面から「カテゴリにブックを登録」ボタンをクリックすると現在表示しているカテゴリに所属していないブックのリストが表示されます。



ブッカー一覧画面の操作方法と同じく、キーワード、絞り込み検索、ソート(整列)機能を利用してブックデータを検索し、カテゴリに所属させたいブックを選択状態にして「カテゴリにブックを登録」ボタンをクリックするとカテゴリに対して選択したブックが所属します。

●会員一覧

ActiBook Manager2 の会員管理機能がONの時、会員管理メニューが表示されます。

会員一覧では、公開画面(会員向け)にログインができる会員を表示します。



The screenshot displays the '会員一覧' (Member List) page in ActiBook Manager2. The page header shows the user is logged in as '管理者さん!' (Admin). The main content area features a table with the following columns: 会員ID (Member ID), 管理者権限 (Admin Rights), システム利用 (System Usage), サムネイル (Thumbnail), 氏名 (Name), グループ (Group), ログインID (Login ID), and 最終アクセス日時 (Last Access Time). The table contains three entries:

会員ID	管理者権限	システム利用	サムネイル	氏名	グループ	ログインID	最終アクセス日時
3	承認			会員2	新規会員グループ	kaiin2	2015/05/19 15:48:15
1	★			管理者	管理者グループ	ichihashi	2015/05/19 15:43:24
2	承認			会員		kaiin	

●新規会員登録

新規会員登録ボタンをクリックすると、管理画面より新しい会員を追加することができます。

新規会員登録 - 会員情報を入力して下さい

会員情報

※ログインID	<input type="text"/>
※氏名	<input type="text"/>
※氏名 (ひらがな)	<input type="text"/>
※メールアドレス	<input type="text"/>
※メールアドレス(確認用)	<input type="text"/>
※パスワード	<input type="password"/>
※パスワード(確認用)	<input type="password"/>

このメールアドレスにメールを送信する。

システム設定

システム利用 承認 否認

所属グループ 全てにチェック

★ 管理者グループ
 会員グループ

●会員情報

会員登録に必要な入力項目は「会員登録フォーム編集」画面にて変更が可能です。

※各項目の詳しい入力方法や制限値については「会員登録フォーム編集」画面にて説明します。

会員登録に最低限必要な項目

ログインID	管理画面、あるいは公開画面(会員向け)にログインする時に入力するログインIDを入力します。一度決定したログインIDは変更することはできません。(変更する場合は会員情報を一度削除し、作りなおす必要があります)
氏名	ログイン後の画面に表示されるユーザ名と管理画面の会員名に使用されるテキストを編集します。
氏名(ひらがな)	ユーザ名を漢字や英語と想定した場合の日本語のふりがなを入力します。
メールアドレス	会員登録完了時、パスワード忘れの時のパスワード再発行など、会員に対して ActiBook Manager2 よりメールが配信される場合のメールアドレスを入力します。 メールアドレスの文字は勘違いや誤入力を防ぐため、『メールアドレス』と『メールアドレス(確認)』に入力したテキストが一致した場合にのみ登録されます。 ログイン画面では、ログインIDの代わりにメールアドレスを入力することでもログインすることが可能です。※ActiBook Manager2 環境のバージョンアップのお客様を対象とした仕様 このメールアドレスにメールを送信する。にチェックを入れた状態だと、会員に対してメールが送信される処理が発生するたびにメールが送信されます。
パスワード	管理画面、あるいは公開画面(会員向け)にログインする時に入力するパスワードを入力します。パスワードの文字は勘違いや誤入力を防ぐため、『パスワード』と『パスワード(確認)』に入力したテキストが一致した場合にのみ登録されます。

システム設定

システム利用	ActiBook Manager2 のログイン画面にログインが必要な画面に対して、ログインの認証を承認/否認で設定することができます。 「承認」・・・会員がログイン画面にてログインID/パスワードを入力した時、入力した内容が会員登録情報と一致した場合、ログインを承認します。 「否認」・・・会員がログイン画面にてログインID/パスワードを入力した時、入力した内容が会員登録情報と一致した場合でも、ログインを否認し、システム利用を拒否します。
所属グループ	会員が所属するグループを設定します。 会員は複数のグループに所属することができ、所属可能なグループ数に制限はありません。また所属するグループの権限(管理者・会員)の種類と、グループに紐づく「カテゴリ」により、ログイン可能な画面と閲覧可能なブックデータが決定します。 ※管理者権限のあるグループは★アイコンが表示されます。

各入力項目を編集し終わったら「登録」ボタンをクリックすると入力した内容が保存され、会員一覧画面に遷移します。
設定を保存しない場合には「キャンセル」ボタンをクリックし、会員情報を保存しないで会員一覧画面に戻ります。



●会員情報の登録数について

登録可能な会員数には特に上限値はありません。

ActiBook Mangaer2 の想定では、およそ 500 人の会員を登録して稼働することが見込まれており、それ以上の会員を管理する場合には ActiBook Manager2 のサイトのレスポンス(応答速度)が遅くなる可能性があります。

※500 人以上の会員を管理する場合でも、システムとして稼働しなくなることはありませんし、応答速度が遅くなるかどうか、インターネット回線の帯域幅に依存するため一概に“遅くなる”ことは断定できません。

●会員一覧—キーワード検索・絞り込み検索について



会員一覧では、編集したい会員をキーワード検索や絞り込み検索で検索することができます。

キーワード検索部には「会員氏名」を入力し、検索することができます。またキーワード検索をした状態で「絞り込み検索」を組み合わせることで検索することが可能です。

絞り込み検索のメニュー

指定なし	絞り込み検索を解除します(既定値)
グループ●●～	グループ管理で追加した、指定のグループに所属する会員を表示します。

●会員一覧画面—リスト内容のソート



表示されている会員一覧の見出しをクリックすることで、リストをソート(整列)することができます。

会員コード	会員コードの昇順／降順でリストをソートします。
システム利用	システム利用の承認／否認でリストをソートします。
氏名	会員の氏名の昇順／降順でリストをソートします。
ログインID	ログインIDの昇順／降順でリストをソートします。
最終アクセス日時	ユーザが最後にシステムにログインした日時の昇順／降順でリストをソートします。

●会員一覧—見出しの意味



管理者権限	管理者グループに属している会員は、★アイコンが表示されます。
システム利用	公開画面に対して、会員がログインを「承認」されているか「否認」されているかを示します。ステータスを示すボタンをクリックすると、トグル式に「承認／否認」を切り替えることができます。 ログイン中の会員は、自身を否認する事はできません。
サムネイル	会員登録時に会員が登録したシンボル画像を表示します。 管理画面内では「アクティビティ」画面にて作業履歴が残りますので、特に同姓同名の会員が存在する場合に対象ユーザを間違えないよう会員の認識を高めます。
グループ	会員の所属するグループ名を表示します。 グループ名をクリックすると、グループに関する簡易的な情報を表示します。

●会員へのメール配信



マウスポインタをメールのアイコンに合わせ、クリックすると対象の会員のメールアドレスに入力されたメールアドレス情報を元にメーラーを起動します。

●会員一覧一括操作について



会員一覧のリストの左にあるチェックボックスにチェックを入れると「会員が選択された状態」になります。選択した会員がいる時、「新規会員登録」ボタンの右隣にある「一括操作」メニューを選択すると「選択したブックに対して一括で命令」を行うことができます。全ての会員を選択状態にしたい場合には「リストの見出しにあるチェックボックス」をクリックしてください。

一括操作メニュー

システム利用 承認	選択した会員を一括でシステム利用の「承認」状態に設定します。
システム利用 否認	選択した会員を一括でシステム利用の「否認」状態に設定します。
削除	選択した会員情報を一括で削除します。

●会員一覧—インポート／エクスポート



会員一覧の新規会員登録ボタン右側にある「インポート」ボタンをクリックすると「会員情報の一括登録」を行うためのCSVによるインポート処理を実施することができます。

登録可能なCSVのフォーマットについては、適当な会員情報を登録した後、会員情報のCSV「エクスポート」を実行してCSVをダウンロードしてください。



エクスポートしたCSVデータを編集してインポートすれば間違いが少なくなります。

●会員 CSV のレイアウト

1	会員コード	氏名	氏名(ひらがな)	ログインID	性別(男性/女性)	会社名	部署名	役職名	ご住所	郵便番号1	ご住所
2	3	システム管理者	しすてもかんりしゃ	ty.hasegawa							
3	2	田中次郎	てすと	test1							

基本的には CSV エクスポートした内容を編集します。

※サイト設定の「会員登録フォーム編集」で編集した内容は「必須」入力の指定と「自由入力項目」の形式以外 CSVインポートのレイアウトには反映されません。

●会員 CSV のレイアウト

会員コード		ユーザを一意に識別する連番です。半角数字のみ入力可能。 数字が入力されていて、同じ会員コードを持つ会員情報があると対象の会員を上書きします。※新規登録の場合、このカラムは空白にします。
氏名	必須	会員の氏名を漢字で入力します。100文字まで入力可能。
氏名(ひらがな)	必須	会員のよみがなをひらがなで入力します。100文字まで入力可能。
ログインID	必須	ログインに使用するIDを入力します。半角英数字、記号(ドット、アンダーバー、ハイフン)を100桁まで入力可能。
性別(男性/女性)		会員の性別を示す値を入力します。 インポート可能なテキストは「男性」あるいは「女性」のみです。
会社名		会社名を入力します。入力可能なテキストは漢字、ひらがなが可能でテキストは200文字まで入力可能です。
部署名		部署名を入力します。入力可能なテキストは漢字、ひらがなが可能でテキストは200文字まで入力可能です。
役職名		役職を入力します。入力可能なテキストは漢字、ひらがなが可能でテキストは200文字まで入力可能です。
ご住所 郵便番号1		住所の郵便番号3桁の部分を入力します。半角数字のみ入力可能です。
ご住所 郵便番号2		住所の郵便番号4桁の部分を入力します。半角数字のみ入力可能です。
ご住所 都道府県		住所の都道府県のテキストを入力します。漢字、ひらがなが入力可能です。
ご住所 市区町村		住所の市区町村のテキストを入力します。漢字、ひらがなで100文字まで入力可能です。
ご住所 番地		住所の市区町村のテキストを入力します。漢字、ひらがなで100文字まで入力可能です。
ご住所 ビル名		住所のビル名(建物名)を入力します。漢字、ひらがなで100文字まで入力可能です。
電話番号		会員の電話番号を入力します。半角数字でハイフンなしで入力します。
FAX番号		会員のFAX番号を入力します。半角数字でハイフンなしで入力します。
メールアドレス	必須	会員のメールアドレスを入力します。半角英数字・記号のみ入力可能です。
パスワード	必須	会員のパスワードを入力します。 半角英数字で6文字～15文字で入力可能です。
システム利用(承認/否認)	必須	システム利用の「承認/否認」の設定を行います。入力可能なテキストは「承認」あるいは「否認」のみが入力可能です。
メール送信(する/しない)	必須	メール送信の「する/しない」の設定を行います。入力可能なテキストは「する」あるいは「しない」のみが入力可能です。
ご要望/お問合せ		会員のコメントを入力します。漢字、ひらがなで1000文字まで入力可能です。
自由入力項目1		会員登録フォームによって設定された入力形式に従います。
自由入力項目2		会員登録フォームによって設定された入力形式に従います。
自由入力項目3		会員登録フォームによって設定された入力形式に従います。
自由入力項目4		会員登録フォームによって設定された入力形式に従います。

● 会員一覧—会員詳細情報画面への遷移

The screenshot displays the 'ActiBook Manager2' interface. The top navigation bar includes 'HOME', '会員一覧' (Member List) with a total of 2 members, and a search field for member names. Below the navigation bar, there are buttons for '新規会員登録' (New Member Registration), '一括操作' (Batch Operation), and CSV options for 'インポート' (Import) and 'エクスポート' (Export). The main content area shows a table of members:

会員コード	管理者権限	システム利用	サムネイル	氏名	グループ	ログインID	最終アクセス日時
1	★	承認		管理者	管理者グループ	ichihashi	2015/05/19 18:09:44
2		承認		会員	会員グループ	yamada	

会員一覧のリスト内にある氏名のリンクをクリックすると「会員詳細情報画面」に遷移し、保存済みの対象の会員情報を編集することができます。

●会員詳細情報画面

会員一覧画面より氏名をクリックすると、会員詳細情報画面に遷移します。

編集項目の内容は「新規会員登録」と同一です。

ActiBook Manager2

会員詳細情報

保存 削除 キャンセル

会員詳細情報 - 会員情報を入力して下さい 最終更新日時：2015/06/09 13:23:45

最終アクセス日時：

会員情報

※ログインID	kanrisha
※氏名	<input type="text" value="管理者"/>
※氏名(ひらがな)	<input type="text" value="かんりしゃ"/>
※メールアドレス	<input type="text" value="test@test.com"/> <input type="checkbox"/> このメールアドレスにメールを送信する。
※メールアドレス(確認用)	<input type="text" value="test@test.com"/>
パスワード	<input type="text"/>
パスワード(確認用)	<input type="text"/>

システム設定

システム利用 承認 否認

所属グループ 全てにチェック

- ★ 管理者グループ
- 会員グループ

保存 削除 キャンセル

●会員詳細情報画面—ログインIDについて

会員詳細情報 - 会員情報を入力して下さい 最終更新日時 : 2015/06/09 13:23:45

最終アクセス日時 :

会員情報

※ログインID

※氏名

会員情報を一度でも保存すると、ログイン ID のみあとから変更することができなくなります。ログイン ID に誤りがある場合、ログイン ID を変更することはできないため、会員情報を削除後に同じように会員情報を作成するしか方法はありません。

●会員詳細情報画面—パスワードの変更について

パスワード

パスワード(確認用)

システム設定

システム利用 承認 否認

所属グループ 全てにチェック

★管理者グループ

会員グループ

会員詳細情報画面でパスワードを変更しないで「保存」ボタンをクリックすると、一度保存したパスワードを変更せずに会員情報を保存します。

※会員が保存したパスワードを管理画面から確認する方法はありません。

会員がパスワードを忘れた場合、公開画面の「パスワードを忘れた方はこちら」のリンク以外に、管理画面からパスワードを強制的に入力して「保存」すると、元のパスワードを上書きしてユーザに通知します。

●グループ一覧

グループ一覧では、会員を仕分けするためのグループを作成できます。

グループには「権限」と「カテゴリ」を設定することができ、それぞれログイン可能な画面とブックへの閲覧権限に紐づきます。

●新規グループ登録

グループの登録は、画面遷移することなく、見出し部に直接登録情報を入力して追加します。

グループ名	<p>会員を仕分けるグループ名のテキストを入力します。</p> <p>グループ名は公開画面の会員向けのマイページに表示されます。</p> <p>グループ名の入力文字数は全角/半角に関わらず 50 文字以下で入力してください。</p>
権限	<p>グループを追加する際、どのグループの権限を指定してグループを作成します。</p> <p>「会員」……公開画面(会員向け)画面にログイン可能なユーザアカウントを設定します。</p> <p>「管理者」……公開画面(会員向け)画面と管理画面にログイン可能なユーザアカウントを設定します。</p>

登録可能なグループ数に上限値はありません。

ActiBook Manager2 の想定では、およそ 300 グループ以下のグループでサイトを管理することが見込まれておりますが、それ以上のグループ数で管理することも想定しています。

※インターネット回線の速度によっては ActiBook Manager2 のレスポンス(応答速度)が遅くなる可能性もございます。

●グループ一覧—キーワード検索

グループ名で検索

権限 ▼

権限	所属会員数	閲覧カテゴリ数
管理者	1	4

グループ一覧では、編集したいグループをグループ名で絞り込み検索をすることができます。

●グループ一覧—リスト内容のソート

The screenshot shows the 'グループ一覧' (Group List) page in ActiBook Manager2. The interface includes a sidebar with navigation options like HOME, ブック, カテゴリ, 会員, グループ, デザイン, 設定, and アクセス. The main content area displays a table of groups with columns for 'グループ名', '権限', '所属会員数', and '閲覧カテゴリ数'. A red box highlights the 'グループ名' column header, indicating it is the selected sorting criterion. The table lists four groups: '管理者グループ', '新規会員グループ', and '非会員グループ'. The '非会員グループ' row is also highlighted with a red box.

表示されているグループ一覧の見出しをクリックすることで、リストをソート(整列)することができます。

グループ名	グループ名テキストの昇順／降順でリストをソートします。
権限	権限の「管理者」「会員」「非会員」をキーにリストをソートします。
所属会員数	グループに所属する会員数の昇順／降順でリストをソートします。
閲覧カテゴリ数	グループが閲覧できるカテゴリ数の昇順／降順でリストをソートします。

●グループ一覧—非会員グループについて

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'グループ一覧' page. In this instance, a red box highlights the '非会員グループ' row in the table, indicating the focus of the section. The table structure and other elements are consistent with the previous screenshot.

ActiBook Manager2 公開画面のサイトの URL を知っているユーザ(ゲストユーザ)を表す「非会員」権限を持つ「非会員グループ」は、グループ名の変更と「閲覧カテゴリ」を設定することはできますが、特定の会員を非会員として所属させることと「非会員グループ」自体を削除することはできません。

●グループ一覧リスト内のメニューについて

<input type="checkbox"/> グループ名 ▲	権限	所属会員数	閲覧カテゴリ数
<input type="checkbox"/> 管理者グループ グループ名を変更 複製 削除	管理者	1	4

グループ名のリンクにマウスカーソルを合わせると、リスト内のメニューが表示されます。

グループ名を変更	該当のグループ名のテキストを編集します。
複製	該当のグループを所属している会員、カテゴリ情報を含めてコピーします。
削除	該当のグループと、その所属会員、カテゴリ情報を含めて削除します。

グループ名の変更をクリックすると、該当のグループ名の編集項目が表示されます。

グループ名 ▲

変更したいグループ名を入力後に「保存」ボタンをクリックして保存すると、グループ名が変更されます。

●グループ一覧一括操作について



グループ一覧のリストの左にあるチェックボックスにチェックを入れると「グループが選択された状態」になります。

選択したグループがある時、「新規グループ登録」ボタンの右隣にある「一括操作」メニューを選択すると「選択したグループに対して一括で命令」を行うことができます。全てのグループを選択状態にしたい場合には「リストの見出しにあるチェックボックス」をクリックしてください。

一括操作メニュー

会員に権限変更	選択したグループの権限を一括で「会員」に権限変更します。
管理者に権限変更	選択したグループの権限を一括で「管理者」に権限変更します。
削除	<p>選択したグループを一括で「削除」します。</p> <p>非会員グループを削除することはできません。</p> <p>また、グループを削除されたユーザはカテゴリの閲覧権限を失い、ブックデータへアクセスできなくなりますのでご注意ください。</p>

●グループ一覧→グループ詳細情報画面への遷移

ActiBook Manager2

こんにちは、システム管理者さん！ ログアウト ヘルプ

HOME ブック カテゴリ 会員 グループ デザイン 設定 アクセス

グループ一覧 総数 3件

グループ名で検索

新規グループ登録 一括操作 権限 会員

グループ名 ▲	権限	所属会員数	閲覧カテゴリ数
<input type="checkbox"/> 管理者グループ	管理者	1	4
<input type="checkbox"/> 新規会員グループ	会員	1	4
<input type="checkbox"/> 非会員グループ	非会員	-	5

ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

グループ一覧のリスト内にあるグループ名の部分をクリックすると「グループ詳細情報画面」に遷移し、グループに所属する会員とカテゴリの設定変更を行うことができます。

●グループ詳細情報画面

グループ一覧画面より、グループ名のリンクをクリックすると、グループ詳細情報画面に遷移します。

グループ詳細情報画面では、グループ情報と、所属する会員の追加／削除／移動、閲覧可能カテゴリを変更できます。

The screenshot displays the 'グループ詳細情報' (Group Detailed Information) page in ActiBook Manager2. At the top, there are navigation buttons for '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel). The main content area is titled 'グループ情報編集' (Edit Group Information) and includes the following sections:


- グループ名** (Group Name): 管理者グループ (Administrator Group)
- 権限** (Permissions): 管理者 (Administrator)
- 所属会員 5人** (Members 5): A list of members with checkboxes, thumbnails, names, roles, and last access times.
- 閲覧可能カテゴリ** (Viewable Categories): A list of categories with checkboxes, all of which are currently checked.

<input type="checkbox"/>	サムネイル	氏名	所属グループ	最終アクセス日時
<input type="checkbox"/>		長谷川 豊法	管理者グループ	2013/04/05 11:15:03
<input type="checkbox"/>		ActiBookサポート	サポート担当者,新規会員登録グループ,管理者グループ	2013/03/25 13:06:49
<input type="checkbox"/>		管理者	サポート担当者,管理者グループ	2013/03/22 10:01:55
<input type="checkbox"/>		木村愛	営業担当者,管理者グループ	2013/03/06 12:53:54
<input type="checkbox"/>		糸魚川 恵亮	営業担当者,管理者グループ	

At the bottom of the page, there are buttons for '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel).

グループ名	会員を所属させるグループ名として表示されるテキストを編集します。
権限	権限によって会員がログイン可能な画面が変更になります。 「会員」……公開画面(会員向け)画面にログイン可能なユーザアカウントを設定します。 「管理者」……公開画面(会員向け)画面と管理画面にログイン可能なユーザアカウントを設定します。
所属会員	グループに所属する会員の一覧を表示します。 「グループに会員を登録」ボタンにより、グループに所属させる会員を追加することができます。 また、会員を選択後に一括操作により、グループから会員の所属を解除することができます。
閲覧可能カテゴリ	グループが閲覧可能なカテゴリを示します。 カテゴリには「ブックデータ」が紐づきますので、グループに所属する会員は、グループに紐づくカテゴリ設定に応じて閲覧可能なブックデータが決まります。

グループ情報を編集したら「保存」ボタンをクリックして保存が行われるまで、編集した内容は ActiBook Manager2 の公開画面に反映されません。



●グループ詳細情報—グループに会員を登録ボタンについて



「グループに会員を登録」ボタンをクリックすると、グループ詳細情報画面を表示したグループに所属していない会員のリストが表示されます。

リストの一番左にあるチェックボックスより、グループに所属させたい会員を選択してから「グループに会員を登録」ボタンをクリックすると、グループに会員を追加できます。

●グループ詳細情報画面—ソートについて

会員の検索方法は、会員一覧画面の絞り込み方法と同一です。



会員名のキーワード検索と絞り込み検索の組み合わせによって、特定のグループに絞り込んで会員を探しグループに追加する会員の候補を表示することができます。

●グループ詳細情報—一括操作について

グループ詳細情報

保存
キャンセル

所属会員 5人

グループに会員を登録

一括操作 ▾

- グループ登録を解除
- 移動

会員名を記入

Q

1-5件/5件
◀ 1 ▶

<input type="checkbox"/>	サムネイル		所属グループ	最終アクセス日時
<input checked="" type="checkbox"/>		長谷川 豊法	管理者グループ	2013/04/05 11:15:03
<input type="checkbox"/>		ActiBookサポート	サポート担当者,新規会員登録グループ,管理者グループ	2013/03/25 13:06:49
<input type="checkbox"/>		管理者	サポート担当者,管理者グループ	2013/03/22 10:01:55
<input checked="" type="checkbox"/>		木村 愛	営業担当者,管理者グループ	2013/03/06 12:53:54
<input checked="" type="checkbox"/>		糸魚川 恵亮	営業担当者,管理者グループ	

選択ボックス

グループ詳細情報画面の所属会員の項目にて、特定の会員を選択状態にした後、「グループに会員を登録」ボタンの右隣にある「一括操作」メニューをクリックすることで「選択したグループ内の会員に対して一括で命令」を行うことができます。全ての会員を選択状態にしたい場合には「リストの見出しにあるチェックボックス」をクリックしてください。

一括操作メニュー

グループ登録を解除	選択した会員を一括でグループの所属から解除します。
移動	選択した会員を一括で別のグループに移動することができます。 移動した後、会員は表示しているグループの所属から解除されます。

●会員のグループ間移動

グループ詳細情報画面から特定の会員を選択状態にし、一括操作メニューから「移動」をクリックすると、グループ間移動画面に遷移します。グループ間移動画面では、選択した会員を別のグループの所属に切り替えることができます。

<input checked="" type="checkbox"/>	サムネイル	氏名	所属グループ	最終アクセス日時
<input checked="" type="checkbox"/>		長谷川 豊法	管理者グループ	2013/04/05 11:15:03
<input checked="" type="checkbox"/>		木村 愛	営業担当者,管理者グループ	2013/03/06 12:53:54
<input checked="" type="checkbox"/>		糸魚川 恵亮	営業担当者,管理者グループ	

<input checked="" type="checkbox"/>	サムネイル	氏名	所属
<input checked="" type="checkbox"/>		長谷川 豊法	管理
<input checked="" type="checkbox"/>		木村 愛	営業
<input checked="" type="checkbox"/>		糸魚川 恵亮	営業

会員のリストは初期表示の状態から既に「選択された状態」になっていますので、移動をやめたい場合はチェックボックスの選択状態を解除します。

また、移動したいグループ名を「移動先グループの選択」メニューから選び、画面上部のボタンをクリックすると移動が実行されます。

※ 一度移動処理を実行すると「保存」も同時に実行したことになりますので、「移動処理を中断」またはキャンセルすることはできませんのでご了承ください。

※ 管理者グループから、会員グループに「移動」を行うと管理画面で次のアクションを実行した場合に「サーバ通信エラー」となり、操作が続行できなくなりますので、ログイン中の管理者アカウントを「会員権限のグループ」に移動する際は注意してください。

●グループ間移動画面—「移動後表示」と「移動」



移動後表示	移動先グループに会員を移動後、移動先グループのグループ詳細情報画面に遷移します。
移動	移動先グループに会員を移動後、元のグループ詳細情報画面に遷移します。
キャンセル	グループ間移動処理を取り止めます。

● デザイン—PC・タブレットレイアウト

デザインのPC・タブレットレイアウト画面では公開画面PC・タブレットサイトのレイアウトを変更することができます。

The screenshot shows the 'PC・タブレットレイアウトテンプレート' (PC・Tablet Layout Template) editing screen in ActiBook Manager2. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar:

- HOME
- ブック
- カテゴリ
- 会員
- グループ
- デザイン (Active)

 - PC・タブレットレイアウト
 - スマートフォンレイアウト

- 設定
- アクセス

Main Content Area:

PC・タブレットレイアウト

レイアウトの影響範囲?

ヘッダー (編集する)

サイドナビゲーション

サイドナビゲーションの表示位置: 左

サイドナビゲーションのコンテンツ

追加するブロックを選択 [+ 追加]

- カテゴリ: 編集, 上へ, 下へ, 削除
- バナー01: 編集, 上へ, 下へ, 削除
- バナー02: 編集, 上へ, 下へ, 削除

既定値に戻す

メイン

メインのコンテンツ

追加するブロックを選択 [+ 追加]

- メインイメージ: 編集, 上へ, 下へ, 削除
- 新着ブック: 編集, 上へ, 下へ, 削除
- ニュース: 編集, 上へ, 下へ, 削除

既定値に戻す

フッター (編集する)

保存 プレビュー

ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

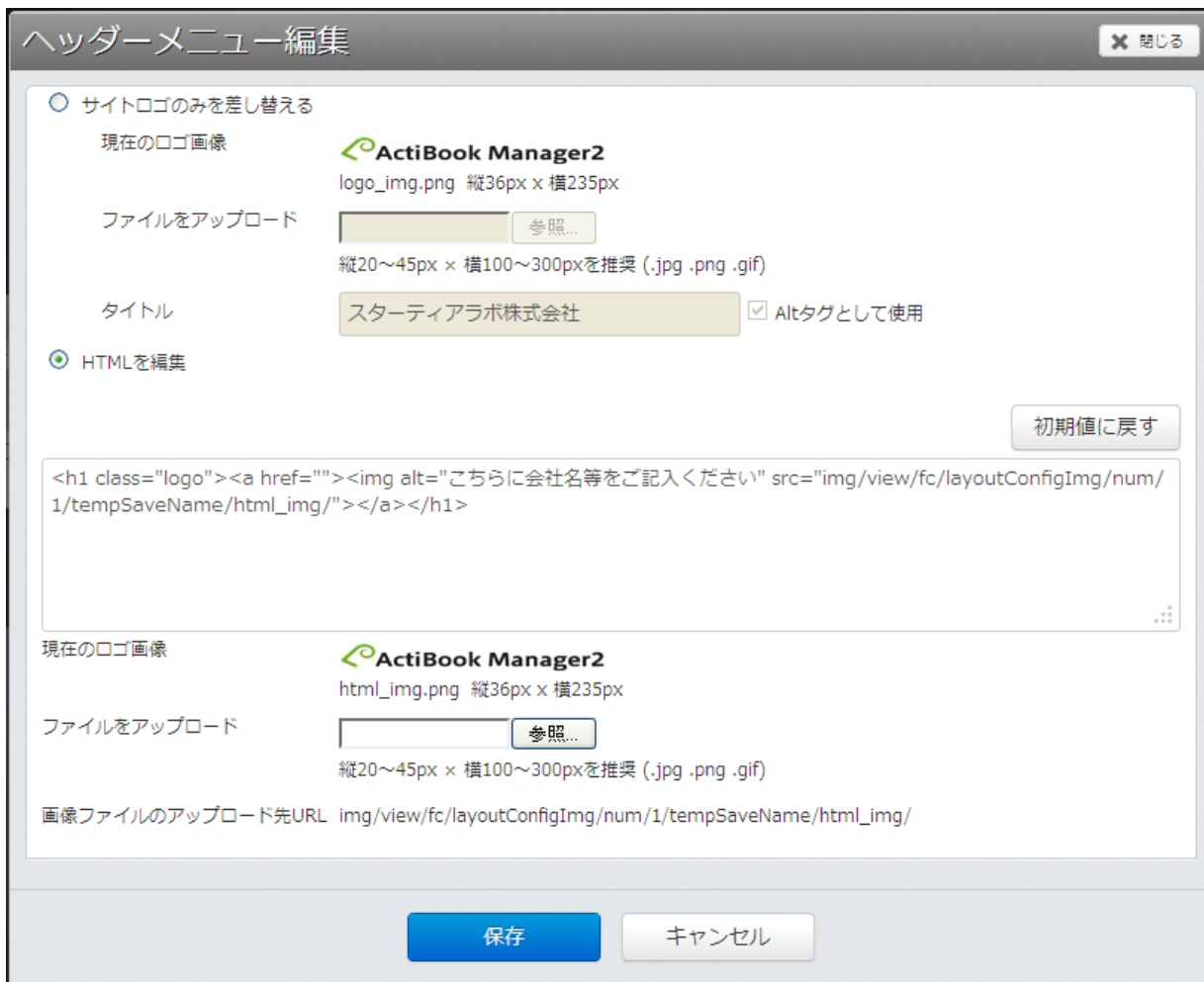
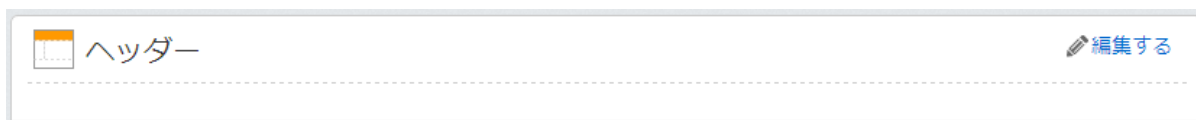
PC・タブレットレイアウト画面の初期表示設定

The screenshot shows the ActiBook Manager2 interface with the following sections identified by callout boxes:

- サイドナビゲーション (既定値は左)**: Points to the left-hand navigation area.
- カテゴリ**: Points to the category filter section.
- バナー01**: Points to the top-left banner area.
- バナー02**: Points to the top-right banner area.
- ヘッダー**: Points to the top header containing the logo and user link.
- メイン**: Points to the main content area.
- メインイメージ**: Points to the main banner image for ActiBook Analytics.
- 新着ブック**: Points to the 'New Books' carousel.
- ニュース**: Points to the 'News' section.
- HTMLブロック**: Points to the Facebook widget.
- フッター**: Points to the bottom footer area.

●PC・タブレットレイアウト—ヘッダーの編集

レイアウト画面より「ヘッダー」の「編集する」リンクをクリックすると、ヘッダーメニューの編集画面が表示されます。

A screenshot of a dialog box titled 'ヘッダーメニュー編集' (Header Menu Edit) with a close button in the top right corner. The dialog has two main sections. The first section is titled 'サイトロゴのみを差し替える' (Only replace site logo) and contains: '現在のロゴ画像' (Current logo image) showing 'ActiBook Manager2' logo; 'ファイルをアップロード' (Upload file) with a text input and '参照...' (Browse...) button; and 'タイトル' (Title) with 'スターティアラボ株式会社' (StarTia Labo Co., Ltd.) and a checked 'Altタグとして使用' (Use as alt tag) checkbox. The second section is titled 'HTMLを編集' (Edit HTML) and contains a text area with the following code:

```
<h1 class="logo"><a href=""></a></h1>
```

 Below the text area is a '初期値に戻す' (Reset to default) button. At the bottom of the dialog are '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

ヘッダーメニューの編集画面では、サイトロゴのみを差し替えるか、ヘッダーそのもののHTMLを修正することである程度ヘッダー部のデザインカスタマイズが行えるようになっています。

編集した内容を保存するには、画面下部の「保存」ボタンをクリックして設定を保存した後レイアウト画面で「保存」をクリックしない限り、公開画面に反映されませんので注意してください。



●ヘッダーの編集—サイトロゴのみを差し替える

現在のロゴ画像	現在公開画面に表示されているロゴ画像のサムネイルを表示します。 大きさは縦 20～45px, 幅 100～300px までのサイズで任意の大きさの画像をセットすることができます。対応している画像ファイルの拡張子は(.jpg, .png, .gif)のみです。
ファイルをアップロード	現在のロゴ画像以外の画像ファイルをアップロードする場合、参照ボタンよりセットしたい画像ファイルを選択してアップロードしてください。 大きすぎる画像がセットされた場合には画像が自動的にリサイズされます。
タイトル	画像ファイルがウェブブラウザの設定により表示されない場合、代替テキストとして表示されるテキストを編集することができます。

●ヘッダーの編集—HTMLを編集

初期値に戻す	ヘッダー表示に使用されている HTML 情報を元の初期値に戻すことができます。 HTML 編集の知識が無い場合、編集に失敗した場合には最悪、 <u>初期出荷状態に戻すことができるボタン</u> です。一度編集して保存したヘッダーの HTML を過去の時点に戻す設定ではないことをご了承ください。
現在のロゴ画像	『画像ファイルのアップロード先 URL』の画像ファイルを差し替えます。 設定できる画像の大きさは縦 20～45px, 幅 100～300px までのサイズで任意の大きさの画像をセットすることができます。対応している画像ファイルの拡張子は(.jpg, .png, .gif)のみです。
画像ファイルのアップロード先 URL	アップロードされる画像ファイルの保存先 URL が記載されています。 HTML を編集する場合、ロゴの表示位置を タグの[src メソッド]に記載されている URL で微修正することができますので、表示させるロゴ画像の表示方法や表示位置をある程度編集する時に利用します。

※HTML ソースの編集方法については当社ではサポートしておりませんのでご了承ください。

●サイドナビゲーションとメイン

The image shows two side-by-side configuration panels for the ActiBook Manager2 interface.

Left Panel: サイドナビゲーション (Side Navigation)

- Header: サイドナビゲーション (Side Navigation)
- Setting: サイドナビゲーションの表示位置 (Side Navigation display position) set to 左 (Left).
- Content selection: サイドナビゲーションのコンテンツ (Side Navigation content) with a dropdown menu and a red "+ 追加" (Add) button.
- Content list (4/20 items):
 - カテゴリ (Category): 編集 (Edit), 上へ (Up), 下へ (Down), 削除 (Delete)
 - バナー-01 (Banner-01): 編集 (Edit), 上へ (Up), 下へ (Down), 削除 (Delete)
 - バナー-02 (Banner-02): 編集 (Edit), 上へ (Up), 下へ (Down), 削除 (Delete)
- Reset button: 既定値に戻す (Reset to default)

Right Panel: メイン (Main)

- Header: メイン (Main)
- Content selection: メインのコンテンツ (Main content) with a dropdown menu and a red "+ 追加" (Add) button.
- Content list (4/20 items):
 - メインイメージ (Main Image): 編集 (Edit), 上へ (Up), 下へ (Down), 削除 (Delete)
 - 新着ブック (New Book): 編集 (Edit), 上へ (Up), 下へ (Down), 削除 (Delete)
 - ニュース (News): 編集 (Edit), 上へ (Up), 下へ (Down), 削除 (Delete)
- Reset button: 既定値に戻す (Reset to default)

サイドナビゲーションとメインでは、サイドナビゲーション内の各ブロックの表示優先順位と、メイン内の表示優先順位を入れ替えたり、追加したりすることができます。

●サイドナビゲーション表示位置

サイドナビゲーションの表示位置の設定変更を行うと、公開画面のサイドナビゲーションとメインの位置表示を入れ替えることができます。

サイドナビゲーション	メイン
サイドナビゲーションの表示位置 <input type="text" value="左"/>	
サイドナビゲーションのコンテンツ 追加するブロックを選択 <input type="text"/> + 追加	メインのコンテンツ 追加するブロックを選択 <input type="text"/> + 追加



サイドナビゲーション	メイン
サイドナビゲーションの表示位置 <input type="text" value="右"/>	
サイドナビゲーションのコンテンツ 追加するブロックを選択 <input type="text"/> + 追加	メインのコンテンツ 追加するブロックを選択 <input type="text"/> + 追加



● サイドナビゲーションのコンテンツ



サイドナビゲーションのコンテンツでは、サイドナビゲーション内に表示するブロックを追加／変更／削除することができます。

追加できるブロックの総数は 20 個が上限となっています。20 個の内、3 つは既に初期状態から設定されています。

「既定値に戻す」ボタンをクリックすると、初期設定されている 3 つのブロックが元に戻ります。

※バナー画像を削除していた場合、初期値に戻すボタンをクリックしても、バナー画像のみ元に戻らない可能性があります。

● 追加するブロックを選択

サイドナビゲーションに追加したいブロックをプルダウンメニューから選択後、「追加」ボタンをクリックすることで、新しいブロックを追加することができます。

サイドナビゲーションのブロックの種類

カテゴリ	ブックデータを整理するカテゴリをメニューとしたブロックです。 カテゴリの階層を最大5階層まで表示します。 初期設定時から削除することはできませんが表示位置を変更することはできます。 ※カテゴリブロックは最大で1つまで設置可能で、増やすことはできません。
バナー	サイトの広告(バナー)となる画像とURLを設定するブロックです。 初期状態からバナー01 とバナー02 がセットされています。 ※バナー01 とバナー02 はそれぞれ ActiBook アプリのダウンロードリンクとなっています。 ActiBook Manager2 上のブックデータを閲覧するのに欠かせないアプリのため、アプリダウンロード用のバナーリンクを設置することをお勧めします。
HTML ブロック	HTML ソースコードを直接記載するブロックです。 テキスト及び、SSL サーバ証明書の表示、インターネット上のガジェットを表示する領域としての利用を想定しています。

● バナーブロックの編集

バナーブロックの編集のリンクをクリックすると、バナーブロックの編集画面が表示されます。



バナー01 画像編集および詳細設定

バナーを編集します。ファイルのアップロードおよび、公開日の指定ができます。

公開日 非公開 公開

公開期間 2013/03/11 12時22分~ 00時00分

現在のファイル bannerImg.jpg 縦60px x 横230px

iOS 版 アプリダウンロード

ファイルをアップロード 参照...

タイトル ActiBook iOS Appli Altタグとして使用

リンク先 https://itunes.apple.com/jp/ap リンク先を別の画面で開く

閲覧可能なグループを設定する

保存 削除する キャンセル

バナーブロックでは、ActiBook Manager2 に表示させたい広告(バナー)画像と画像をクリックした時に稼動するハイパーリンクを設定することができます。

● バナーブロッカー公開日の設定

公開日 非公開 公開

公開設定が非公開の時は公開画面に表示されません。

公開日 非公開 公開

公開期間 2013/03/11 12 時 22 分 ~ 00 時 00 分

公開開始日時 公開終了日時

公開設定が公開状態の時は、公開期間に設定した日時からバナーブロッカーが閲覧可能になります。
 右側の日時は公開終了日時を示しており、入力しない状態にすると「公開開始日から公開しつづける」状態となります。
 また、公開終了日時を指定すると、指定した日時に自動的に「非公開」に設定されます。

※公開終了日時を、公開開始日以前に設定することはできません

● 現在のファイル

ファイルをアップロード	バナー画像として表示する画像ファイルを選択します。バナー画像として活用する画像イメージがあれば、参照ボタンをクリックして画像のアップロードを行ってください。 アップロード可能な画像のサイズは縦 60px, 幅 230px で固定サイズとなっています。 対応する画像の拡張子は (.jpg, .png, .gif) ファイルが登録可能です。
タイトル	バナー画像がウェブブラウザの設定により表示されない場合、代替テキストとして表示されるテキストを編集することができます。 Alt タグとして使用すると、公開画面のソース上で Alt としてテキストが設定されます。
リンク先	バナー画像をクリックした場合、遷移するウェブサイトの URL を設定することができます。 ウェブサイト以外に tel: (電話リンク)、mailto: (メールリンク)、Google map へのリンクの入力を想定しています。 「リンク先を別の画面で開く」にチェックが入っていると、ハイパーリンクをクリックした直後に別のウィンドウ(ブラウザによっては別のタブ)でリンクが開かれます。 ※ 電話リンクなどの記載方法については別途インターネット等の情報誌より調べてください。

● バナーブロック—閲覧可能なグループ

閲覧可能なグループを設定する

所属グループ 全てにチェック

- 管理者グループ
- 新規会員グループ
- 非会員グループ

閲覧可能なグループにチェックを入れると、バナーブロックを特定のグループにのみ公開するブロックとして表示させることができます。

※「閲覧可能なグループ」にチェックが入っていない場合は、全てのユーザ(非会員ユーザ)にも公開されているバナーという扱いになります。

閲覧可能なグループを設定する

所属グループ 全てにチェック

- 管理者グループ
- 新規会員グループ
- 非会員グループ

上記のように「新規会員グループ」にチェックを入れると「新規会員グループ」に所属する会員には閲覧できるバナーとなりますが、管理者グループ、非会員グループのユーザには見えないバナーブロックとして設定されます。

●HTMLブロックの編集

HTML ブロックの編集のリンクをクリックすると、HTMLブロック編集画面が表示されます。

HTML ブロックでは、公開画面に表示したい HTML ソースコードを入力して表示するブロックです。

●HTMLブロッカー公開日の設定

公開設定が非公開の時は公開画面に表示されません。

公開設定が公開状態の時は、公開期間に設定した日時からHTMLブロックが閲覧可能になります。

右側の日時は公開終了日時を示しており、入力しない状態にすると「公開開始日から公開しつづける」状態となります。

また、公開終了日時を指定すると、指定した日時に自動的に「非公開」に設定されます。

※公開終了日時を、公開開始日以前に設定することはできません

●HTMLブロッカー表示中のHTMLソース

表示中のHTMLソースにHTMLを記入すると、公開画面にてHTMLソースで記載したスクリプトやテキストが表示されます。

※HTMLソースコードの記載方法について、当社ではサポートしておりません。また、HTMLソースコードが正しく記載されていても、ActiBook Manager2 上で動作している他のスクリプトと干渉し、動かないことがありますのでご了承ください。

●メイン

メイン

メインのコンテンツ

追加するブロックを選択

4/20

新着ブック
編集 上へ 下へ 削除

ニュース
編集 上へ 下へ 削除

HTMLブロック01
編集 上へ 下へ 削除

既定値に戻す

メインのコンテンツでは、メイン内に表示するブロックを追加／変更／削除することができます。

追加できるブロックの総数は 20 個が上限となっています。
20 個の内、4 つは既に初期状態から設定されています。

「既定値に戻す」ボタンをクリックすると、初期設定されている 4 つのブロックが元に戻ります。

※メインイメージ画像を削除していた場合、初期値に戻すボタンをクリックしても、メインイメージ画像のみ元に戻らない可能性があります。

●追加するブロックを選択

メインに追加したいブロックをプルダウンメニューから選択後、「追加」ボタンをクリックすることで、新しいブロックを追加することができます。

メインのブロックの種類

メインイメージ	ActiBook Manager2 トップページの顔とも言える、メインビジュアル画像の編集を行うブロックです。 静止画とアニメーションの2つのモードがあり、画像に対してハイパーリンクを設定することができます。 ※メインイメージのブロックは最大で1つまで設置可能で、増やすことはできません。
新着ブック	ActiBook Manager2 に登録された電子ブックの中から、トップページに表示する電子ブックを指定することができるブロックです。初期の見出しは「新着ブック」となっていますが、別のテキストを表示させることも可能で、会員に優先して見せたいブックを50冊まで設定することができます。 初期設定では、全てのブックのうち、「最終更新日時」が最新のものから順に表示する設定になっていますが、編集ボタンから手動で優先して表示したいブックデータを選択することもできます。 ※新着ブックのブロックは最大で1つまで設置可能で、増やすことはできません。
ニュース	ActiBook Manager2 のトップページに、サイトやコンテンツの更新情報を掲載するブロックです。 ※ ニュースのブロックは最大で1つまで設置可能で、増やすことはできません。 ※ ニュースのブロックは、削除することはできません。
HTML ブロック	HTML ソースコードを直接記載するブロックです。 テキスト及び、インターネット上のガジェットを表示する領域としての利用を想定しています。

●メインイメージ編集

メインイメージブロックの編集のリンクをクリックするとメインイメージ編集画面が表示されます。

メインイメージ編集

公開設定 公開 非公開

表示タイプを選択

メインイメージ画像ファイルの選択

画像をアニメーション表示で最大5枚目まで切り替えが可能です。それぞれ、タイトルやリンクなどを貼ることができます。

1枚目 2枚目 3枚目 4枚目 5枚目

公開設定 表示 非表示

ファイルをアップロード ※縦250 px × 横700px (.jpg .png .gif)


タイトル Altとして利用

リンク リンク先を別の画面で開く

現在のファイル 27.jpg 縦250px x 横700px

ActiBook AnalyticsでManager上のブックをユーザ分析!

ActiBook Manager に登録したブックを誰にいつ見られたのか?
ActiBook Analytics で分析できる。



詳しくはこちら

公開設定	メインイメージブロックを公開するか、非公開にするかを選択します。 非公開に設定されている時、公開画面ではメインイメージブロックが削除されている時と同様にメインイメージブロックの表示分、上に詰めて表示されます。
表示タイプ選択	静止画として表示、アニメーション表示の 2 つのモードから、メインイメージの表示方法を選択することができます。 「静止画として表示」・・・1枚のメインイメージ画像を選択して表示します 「アニメーション表示」・・・最大5枚のメインイメージ画像をスライド表示します ※ファイルのアップロード中は、「保存」ボタンを押す事はできません。
メインイメージファイルの選択	メインイメージとして表示する画像を選択します。

メインイメージ画像の選択をし終えたら、画面下部の「保存」ボタンをクリックして画像イメージを保存してください。



削除ボタンをクリックすると、メインイメージブロックに設定した画像イメージ全てを削除します。

※メインイメージブロックを削除後、再設定を行うにはメイン内に「メインイメージブロック」を再度追加する必要があります。

※メインイメージ編集画面で画像を保存しても、レイアウト画面で「保存」を実行しない限り、設定した画像は公開画面に反映されませんのでご注意ください。



●表示タイプの選択—静止画として表示

メインイメージ編集

公開設定 公開 非公開

表示タイプを選択

メインイメージ画像ファイルの選択

ファイルをアップロード ※縦250 px × 横700px (.jpg .png .gif)

タイトル Altとして利用

リンク リンク先を別の画面で開く

現在のファイル 26.jpg 縦250px x 横700px

ActiBook AnalyticsでManager上のブックをユーザ分析!

ActiBook Manager に登録したブックを誰にいつ見られたのか?
ActiBook Analytics で分析できる。



詳しくはこちら 

ファイルをアップロード	<p>メインイメージ画像として表示する画像ファイルを選択します。メインイメージ画像として活用する画像イメージがあれば、参照ボタンをクリックして画像のアップロードを行ってください。</p> <p>アップロード可能な画像のサイズは縦 250px, 幅 700px で固定サイズとなっています。</p> <p>対応する画像の拡張子は(.jpg, .png, .gif)ファイルが登録可能です。</p> <p>※ファイルのアップロード中は、「保存」ボタンを押す事はできません。</p>
タイトル	<p>メインイメージ画像がウェブブラウザの設定により表示されない場合、代替テキストとして表示されるテキストを編集することができます。</p> <p>Alt タグとして使用すると、公開画面のソース上で Alt としてテキストが設定されます。</p>
リンク	<p>メインイメージ画像をクリックした場合、遷移するウェブサイトのURLを設定することができます。</p> <p>ウェブサイト以外に tel: (電話リンク)、mailto: (メールリンク)、Google map へのリンクの入力を想定しています。</p> <p>「リンク先を別の画面で開く」にチェックが入っていると、ハイパーリンクをクリックした直後に別のウィンドウ(ブラウザによっては別のタブ)でリンクが開かれます。</p> <p>※ 電話リンクなどの記載方法については別途インターネット等の情報誌より調べてください。</p>
現在のファイル	<p>メインイメージとして選択されている画像のプレビューを表示します。</p>

●表示タイプの選択—アニメーション表示

メインイメージ編集

公開設定 公開 非公開

表示タイプを選択 アニメーション表示

メインイメージ画像ファイルの選択

画像をアニメーション表示で最大5枚目まで切り替えが可能です。それぞれ、タイトルやリンクなどを貼ることができます。

1枚目 2枚目 3枚目 4枚目 5枚目

公開設定 表示 非表示

ファイルをアップロード ※縦250 px × 横700px (.jpg .png .gif)

タイトル Altとして利用

リンク リンク先を別の画面で開く

現在のファイル 27.jpg 縦250px x 横700px

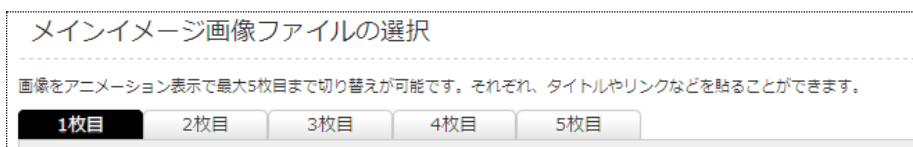
ActiBook AnalyticsでManager上のブックをユーザ分析!

ActiBook Manager に登録したブックを誰にいつ見られたのか?
ActiBook Analytics で分析できる。



[詳しくはこちら](#)

●1 枚目～5枚目のタブ



アニメーション表示は、1 枚目～5枚目のタブごとに設定された静止画像を、公開画面のトップページにてスクリプトを使いアニメーション表示します。

各タブの設定項目

公開設定	メインイメージ画像の1枚分の画像だけを「非表示」に設定できます。 非表示に設定された画像は、アニメーション中、読み飛ばされます。
ファイルをアップロード	メインイメージ画像として表示する画像ファイルを選択します。メインイメージ画像として活用する画像イメージがあれば、参照ボタンをクリックして画像のアップロードを行ってください。 アップロード可能な画像のサイズは縦 250px, 幅 700px で固定サイズとなっています。 対応する画像の拡張子は (.jpg, .png, .gif) ファイルが登録可能です。 ※ファイルのアップロード中は、「保存」ボタンを押す事はできません。
タイトル	メインイメージ画像がウェブブラウザの設定により表示されない場合、代替テキストとして表示されるテキストを編集することができます。 Alt タグとして使用すると、公開画面のソース上で Alt としてテキストが設定されます。
リンク	メインイメージ画像をクリックした場合、遷移するウェブサイトのURLを設定することができます。 ウェブサイト以外に tel: (電話リンク)、mailto: (メールリンク)、Google map へのリンクの入力を想定しています。 「リンク先を別の画面で開く」にチェックが入っていると、ハイパーリンクをクリックした直後に別のウィンドウ(ブラウザによっては別のタブ)でリンクが開かれます。 ※ 電話リンクなどの記載方法については別途インターネット等の情報誌より調べてください。
現在のファイル	メインイメージとして選択されている画像のプレビューを表示します。

●メインイメージの保存

メインイメージ画像の選択をし終わったら、画面下部の「保存」ボタンをクリックして画像イメージを保存してください。



削除ボタンをクリックすると、メインイメージブロックに設定した画像イメージ全てを削除します。

※メインイメージブロックを削除後、再設定を行うにはメイン内に「メインイメージブロック」を再度追加する必要があります。

※メインイメージ編集画面で画像を保存しても、レイアウト画面で「保存」を実行しない限り、設定した画像は公開画面に反映されませんのでご注意ください。



●新着ブック

新着ブックのブロックにある「編集」のリンクをクリックすると、新着ブックの編集画面を表示します。

PC・タブレットレイアウト 新着ブック 編集および詳細設定

新着ブックを編集します。主に注目させたい新着ブック情報の配信にお使い下さい。

公開設定 公開 非公開

表示タイトル

表示順 表示順を手動で設定する (オフの時はブック管理の最終更新日時を元に自動更新します)

公開画面の新着ブックの表示順

保存 キャンセル

新着ブックを表示するブロックは、初期設定では「公開」状態となっております

また、表示順(表示する新着ブックの優先順位)も、ActiBook Manager2 に登録されたブックデータの「最終更新日時の新しいもの」から順番に自動で読み込みを行って表示するように設定されています。

公開設定	<p>新着ブックのブロックを公開するか、非公開にするかを選択します。</p> <p>非公開に設定されている時、公開画面ではメインイメージブロックが削除されている時と同様にメインイメージブロックの表示分、上に詰めて表示されます。</p>
表示タイトル	<p>公開画面の見出しに設定されているテキスト「新着ブック」を別のテキストとして編集するための項目です。用途としては、新着ブックの表示順を「手動で設定する」に変更した後「会員〇〇おすすめの本」等のテキストに変更し、会員に今一番読んで欲しいブックデータを目立たせることを想定しています。</p>
表示順	<p>「表示順を手動で設定する」にチェックを入れると、新着ブックに表示されるブックデータを ActiBook Manager2 に登録したブックの中から任意で選択したものに変更することができます。</p>

●新着ブック—表示順を手動で設定する

「表示順を手動で設定する」にチェックを入れると、新着ブックに表示されるブックデータを ActiBook Manager2 に登録したブックの中から任意で選択したものに変更することができます。

PC・タブレットレイアウト 新着ブック 編集および詳細設定 閉じる

新着ブックを編集します。主に注目させたい新着ブック情報の配信にお使い下さい。

公開設定 公開 非公開

表示タイトル

表示順 表示順を手動で設定する (オフの時はブック管理の最終更新日時を元に自動更新します)

公開画面の新着ブックの表示順

新着ブックの登録 一括操作

0/50

<input type="checkbox"/>	サムネ ル	ブックタイトル	公開デバイス	最終更新日時
--------------------------	----------	---------	--------	--------

新着ブックの登録

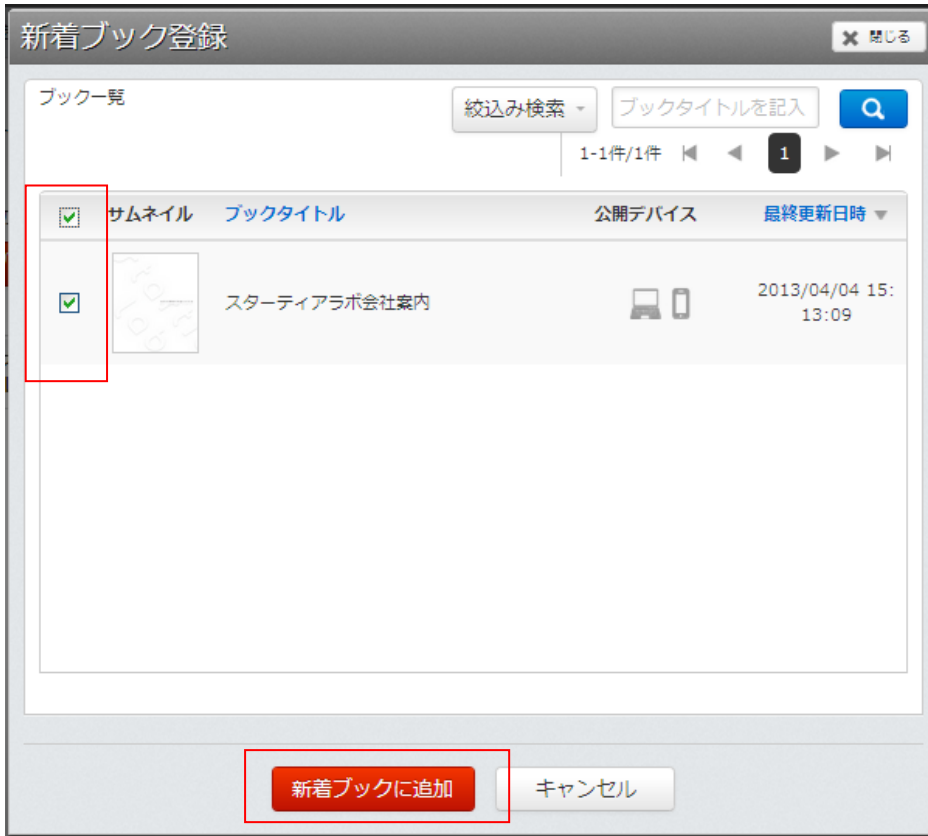
保存 キャンセル

●新着ブック—表示順を手動で設定する—新着ブックの登録

新着ブックの登録

一括操作 ▾

新着ブックの登録ボタンをクリックすると、ActiBook Manager2 に登録された電子ブックの一覧が表示されます。



画面右上の絞り込み検索とキーワード検索を利用して「新着ブック」に追加したいブックを表示／選択し「新着ブックに追加」ボタンをクリックしてブックを登録してください。



●新着ブックの解除

既に新着ブックとして登録されているブックをリストから解除するには、ブックリストの左端にあるチェックボックスをクリックし「対象のブックを選択状態にした」後「一括操作」メニューの中から「新着ブックから削除」を選択することで解除できます。

PC・タブレットレイアウト 新着ブック 編集および登録

新着ブックを編集します。主に注目させたい新着ブック情報の配信にお使い下さい。

公開設定 公開 非公開

表示タイトル

表示順 表示順を手動で設定する (オフの時はブック番号順)

公開画面の新着ブックの表示順

サムネイル	ブックタイトル
<input checked="" type="checkbox"/>	スターティアラボ会社案内

●ニュースブロック

ニュースブロックはレイアウト画面からは表示位置の変更しか行うことはできません。



ニュースに表示されている内容を変更したい場合には、管理画面のメニューの中から「設定」→「ニュース一覧」を選択してニュース一覧を編集することで変更することができます。



●メイン—HTMLブロック

HTML ブロックの編集のリンクをクリックすると、HTMLブロック編集画面が表示されます。

The screenshot shows a dialog box titled "HTMLブロック01 編集および詳細設定" (HTML Block 01 Edit and Detailed Settings). It contains the following elements:

- Instruction: "HTMLブロックを編集します。主にツイッターボタンやFacebookのいいねボタンなどの設置にお使い下さい。"
- 公開日 (Public Date): Radio buttons for "非公開" (Private) and "公開" (Public). "公開" is selected.
- 公開期間 (Public Period): A date field set to "2013/03/11", followed by time dropdowns for "12" hours and "22" minutes, and a tilde symbol. To the right, another set of time dropdowns is set to "00" hours and "00" minutes.
- 表示中のHTMLソース (HTML Source Being Displayed): A large empty text area for entering HTML code.
- Buttons: "保存" (Save), "削除する" (Delete), and "キャンセル" (Cancel).

HTML ブロックでは、公開画面に表示したい HTML ソースコードを入力して表示するブロックです。

●HTMLブロッカー公開日の設定

The diagram shows two states of the "公開日" (Public Date) settings:

- Top State:** "公開日" is set to "非公開" (Private). A label "公開開始日時" (Public Start Date/Time) points to the "公開" radio button.
- Bottom State:** "公開日" is set to "公開" (Public). The "公開期間" (Public Period) is set to "2013/03/11" at "12" hours and "22" minutes. A label "公開終了日時" (Public End Date/Time) points to the empty time field on the right.

公開設定が非公開の時は公開画面に表示されません。

公開設定が公開状態の時は、公開期間に設定した日時からHTMLブロックが閲覧可能になります。

右側の日時は公開終了日時を示しており、入力しない状態にすると「公開開始日から公開しつづける」状態となります。

また、公開終了日時を指定すると、指定した日時に自動的に「非公開」に設定されます。

※公開終了日時を、公開開始日より前に設定することはできません

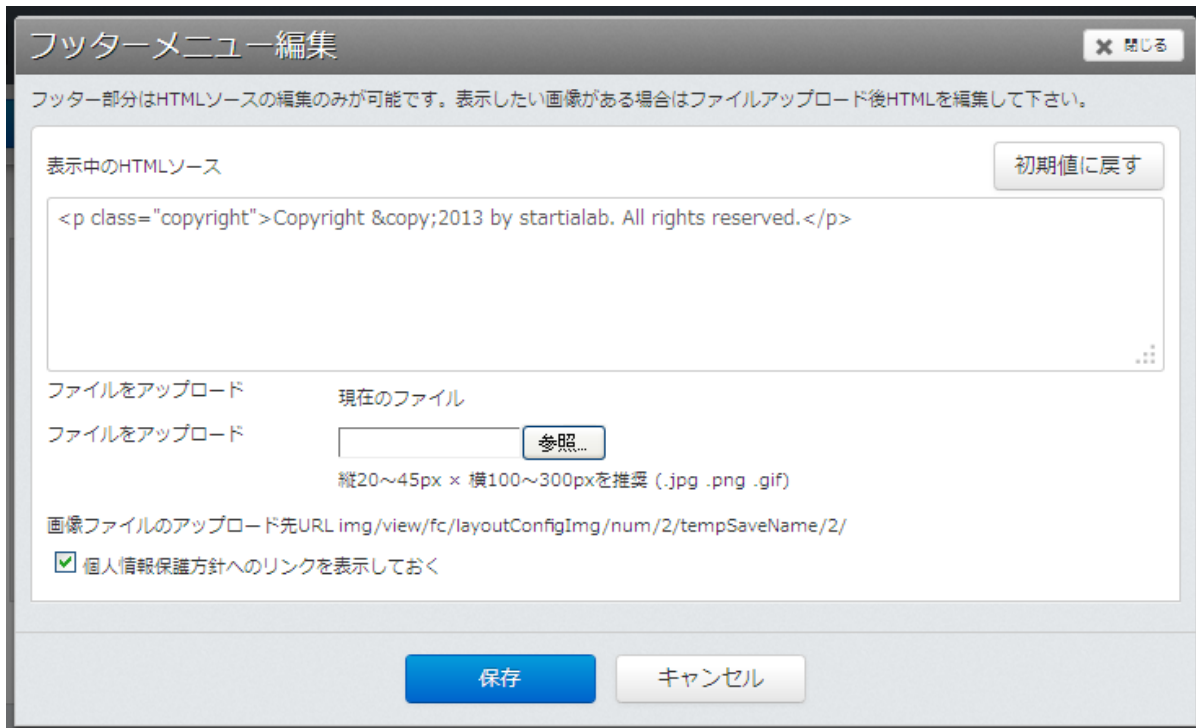
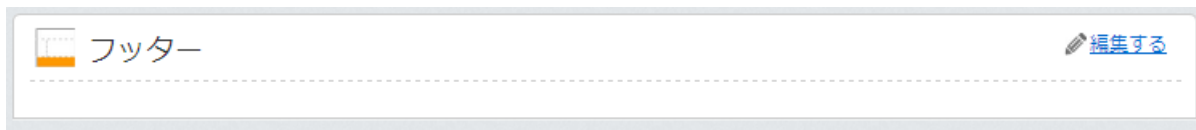
●HTMLブロッカー表示中のHTMLソース

表示中のHTMLソースにHTMLを記入すると、公開画面にてHTMLソースで記載したスクリプトやテキストが表示されます。

※HTMLソースコードの記載方法について、当社ではサポートしておりません。また、HTMLソースコードが正しく記載されていても、ActiBook Manager2 上で動作している他のスクリプトと干渉し、動かないことがありますのでご了承ください。

●フッター編集

レイアウト画面のフッター枠内にある「編集する」リンクをクリックすると「フッター」の編集画面を表示します。



フッターの編集画面では、ActiBook Manager2 のサイト下部にある Copyright のテキストや「個人情報保護方針へのリンク」の表示、非表示を編集することができます。

●フッターの編集—HTMLを編集

初期値に戻す	フッター表示に使用されている HTML 情報を元の初期値に戻すことができます。 HTML 編集の知識が無い場合、編集に失敗した場合には最悪、 <u>初期出荷状態に戻すことができるボタン</u> です。一度編集して保存したフッターの HTML を過去の時点に戻す設定ではないことをご了承ください。
ファイルをアップロード	『画像ファイルのアップロード先 URL』の画像ファイルを差し替えます。 設定できる画像の大きさは縦 20～45px, 幅 100～300px までのサイズで任意の大きさの画像をセットすることができます。対応している画像ファイルの拡張子は (.jpg, .png, .gif)のみです。
画像ファイルのアップロード先 URL	アップロードされる画像ファイルの保存先 URL が記載されています。 HTML を編集する場合、画像ファイルの表示位置を タグの[src メソッド]に記載されている URL で微修正することができますので、表示させる画像ファイルの表示方法や表示位置をある程度編集する時に利用します。
個人情報保護方針へのリンクを表示しておく	「個人情報保護方針へのリンクを表示しておく」にチェックを入れておくと公開画面の既定の位置に「利用規約と個人情報保護方針」のリンクが表示されます。

※HTML ソースの編集方法については当社ではサポートしておりませんのでご了承ください。

●ブロック内のメニューーブロック位置の入れ替え



ブロック位置の調整は、各ブロック内の「上へ」「下へ」のリンクをクリックすることで移動させることが可能です。

ブロック内のメニュー

編集	ブロック内容を編集することができます。編集内容はブロックにより異なります。
上へ	ブロックを1つ上のブロックと入れ替えます
下へ	ブロックを1つ下のブロックと入れ替えます
削除	ブロックを削除します。ブロックの種類によっては削除することはできません。

※ブロックを編集／移動したら「保存」ボタンをクリックしてレイアウトを保存することを忘れないでください。

レイアウト画面で「保存」を実行しない限り、設定した内容は公開画面に反映されませんのでご注意ください。



保存する前に「プレビュー」ボタンにて公開画面のレイアウト表示を簡単にチェックすることができます。

※カテゴリ、新着ブック、ニュースブロックについてはプレビュー時にはダミーの画像とテキストが表示されます。

あくまで簡易的なチェック機能としてお使いください。

● デザイン—スマートフォンレイアウト

デザインのスマートフォンレイアウト画面では公開画面スマートフォンサイトのレイアウトを変更することができます。

The screenshot shows the 'スマートフォンレイアウトテンプレート' (Smartphone Layout Template) editing screen in ActiBook Manager2. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: HOME, ブック (Books), カテゴリ (Categories), 会員 (Members), グループ (Groups), デザイン (Design), and アクセス (Access). Under 'デザイン', there are sub-options for 'PC・タブレットレイアウト' and 'スマートフォンレイアウト'. The main content area is titled 'スマートフォンレイアウト' and features a 'レイアウトの影響範囲?' (Layout Impact Range?) header. It is organized into three main sections: 'ヘッダー' (Header), 'メイン' (Main), and 'フッター' (Footer). Each section has a '編集する' (Edit) button. The 'メイン' section includes a 'メインのコンテンツ' (Main Content) area with a dropdown menu for '追加するブロックを選択' (Select block to add) and a red '+ 追加' (Add) button. Below this, there is a scrollable list of content blocks: 'カテゴリ' (Categories), '新着ブック' (New Books), and 'ニュース' (News). Each block has '編集' (Edit), '上へ' (Up), '下へ' (Down), and '削除' (Delete) buttons. A '既定値に戻す' (Reset to default) button is located at the bottom right of the main content area. At the bottom of the main content area, there are '保存' (Save) and 'プレビュー' (Preview) buttons. The top right of the page shows the user's name 'こんにちは、システム管理さん!', a 'ログアウト' (Logout) button, and a 'ヘルプ' (Help) button. The version number 'ActiBook Manager2 Ver 3.0.0' is displayed in the bottom right corner.

ActiBook Manager2 

全文検索

カテゴリ

全てのカテゴリ	カテゴリ1
カテゴリ2	

新着ブック



スターティアラボ会
社案内

ニュース

2013-04-05
ActiBook Manager2 ver.3.0.0 がリリースされました！

 iOS 版
アプリダウンロード

 Android 版
アプリダウンロード

利用規約と個人情報保護方針

Copyright ©2013 by startialab. All rights reserved.

ヘッダー

メイン

フッター

新着ブック

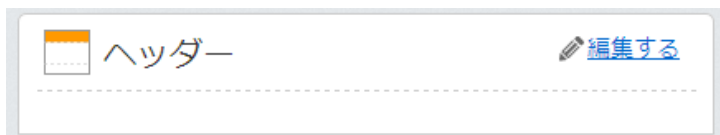
ニュース

バナー01

バナー02


●スマートフォンレイアウト—ヘッダーの編集

レイアウト画面より「ヘッダー」の「編集する」リンクをクリックすると、ヘッダーメニューの編集画面が表示されます。



ヘッダーメニュー編集

○ サイトロゴのみを差し替える

現在のロゴ画像  logo_img.png 縦36px x 横235px

ファイルをアップロード 参照...


縦20~45px x 横100~300pxを推奨 (.jpg .png .gif)

タイトル Altタグとして使用

● HTMLを編集

初期値に戻す

```
<h1 class="logo"><a href=""></a></h1>
```

現在のロゴ画像  html_img.png 縦36px x 横235px

ファイルをアップロード 参照...

縦20~45px x 横100~300pxを推奨 (.jpg .png .gif)

画像ファイルのアップロード先URL img/view/fc/layoutConfigImg/num/15/tempSaveName/html_img/

保存 キャンセル

ヘッダーメニューの編集画面では、サイトロゴのみを差し替えるか、ヘッダーそのもののHTMLを修正することである程度ヘッダー部のデザインカスタマイズが行えるようになっています。

編集した内容を保存するには、画面下部の「保存」ボタンをクリックして設定を保存した後レイアウト画面で「保存」をクリックしない限り、公開画面に反映されませんので注意してください。



●ヘッダーの編集—サイトロゴのみを差し替える

現在のロゴ画像	現在公開画面に表示されているロゴ画像のサムネイルを表示します。 大きさは縦 36px, 幅 235px のサイズで画像をセットすることができます。 対応している画像ファイルの拡張子は(.jpg, .png, .gif)のみです。
ファイルをアップロード	現在のロゴ画像以外の画像ファイルをアップロードする場合、参照ボタンよりセットしたい画像ファイルを選択してアップロードしてください。 大きすぎる画像がセットされた場合には画像が自動的にリサイズされます。
タイトル	画像ファイルがウェブブラウザの設定により表示されない場合、代替テキストとして表示されるテキストを編集することができます。

●ヘッダーの編集—HTMLを編集

初期値に戻す	ヘッダー表示に使用されている HTML 情報を元の初期値に戻すことができます。 HTML 編集の知識が無い場合、編集に失敗した場合には最悪、 <u>初期出荷状態に戻すことができるボタン</u> です。一度編集して保存したヘッダーの HTML を過去の時点に戻す設定ではないことをご了承ください。
現在のロゴ画像	『画像ファイルのアップロード先 URL』の画像ファイルを差し替えます。 設定できる画像の大きさは縦 36px, 幅 235px のサイズで画像をセットすることができます。対応している画像ファイルの拡張子は(.jpg, .png, .gif)のみです。
画像ファイルのアップロード先 URL	アップロードされる画像ファイルの保存先 URL が記載されています。 HTML を編集する場合、ロゴの表示位置を タグの[src メソッド]に記載されている URL で微修正することができますので、表示させるロゴ画像の表示方法や表示位置をある程度編集する時に利用します。

※HTML ソースの編集方法については当社ではサポートしておりませんのでご了承ください。

●スマートフォンレイアウト—メインのコンテンツ



メインのコンテンツでは、メイン内に表示するブロックを追加／変更／削除することができます。

追加できるブロックの総数は 20 個が上限となっています。20 個の内、5 つは既に初期状態から設定されています。

「既定値に戻す」ボタンをクリックすると、初期設定されている 5 つのブロックが元に戻ります。

※バナー画像を削除していた場合、初期値に戻すボタンをクリックしても、バナー画像のみ元に戻らない可能性があります。

●追加するブロックを選択

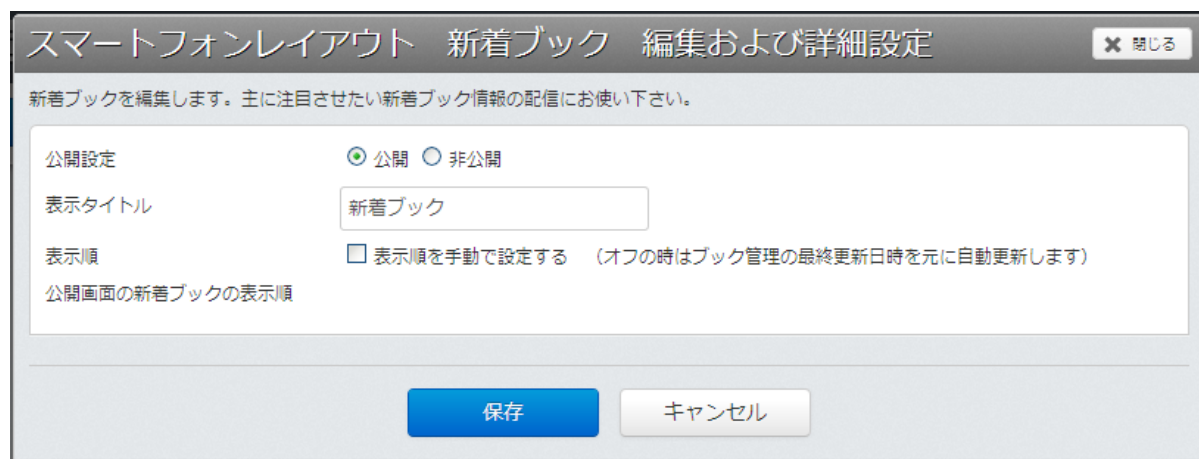
メインに追加したいブロックをプルダウンメニューから選択後、「追加」ボタンをクリックすることで、新しいブロックを追加することができます。

●スマートフォンレイアウトメインのブロックの種類

カテゴリ	<p>ブックデータを整理するカテゴリをメニューとしたブロックです。</p> <p>カテゴリの階層を1階層ずつ、最大5階層まで表示します。</p> <p>初期設定時から削除することはできませんが表示位置を変更することはできます。</p> <p>※カテゴリブロックは最大で1つまで設置可能で、増やすことはできません。</p>
新着ブック	<p>ActiBook Manager2 に登録された電子ブックの中から、トップページに表示する電子ブックを指定することができるブロックです。初期の見出しは「新着ブック」となっていますが、別のテキストを表示させることも可能で、会員に優先して見せたいブックを10冊まで設定することができます。</p> <p>初期設定では、全てのブックのうち、「最終更新日時」が最新のものから順に表示する設定になっていますが、編集ボタンから手動で優先して表示したいブックデータを選択することもできます。</p> <p>※新着ブックのブロックは最大で1つまで設置可能で、増やすことはできません。</p>
ニュース	<p>ActiBook Manager2 のトップページに、サイトやコンテンツの更新情報を掲載するブロックです。</p> <p>※ ニュースのブロックは最大で1つまで設置可能で、増やすことはできません。</p> <p>※ ニュースのブロックは、削除することはできません。</p>
バナー	<p>サイトの広告(バナー)となる画像とURLを設定するブロックです。</p> <p>初期状態からバナー01 とバナー02 がセットされています。</p> <p>※バナー01 とバナー02 はそれぞれ ActiBook アプリのダウンロードリンクとなっています。</p> <p>ActiBook Manager2 上のブックデータを閲覧するのに欠かせないアプリのため、アプリダウンロード用のバナーリンクを設置することをお勧めします。</p>

●新着ブック

新着ブックのブロックにある「編集」のリンクをクリックすると、新着ブックの編集画面を表示します。



スマートフォンレイアウト 新着ブック 編集および詳細設定

新着ブックを編集します。主に注目させたい新着ブック情報の配信にお使い下さい。

公開設定 公開 非公開

表示タイトル

表示順 表示順を手動で設定する (オフの時はブック管理の最終更新日時を元に自動更新します)

公開画面の新着ブックの表示順

保存 キャンセル

新着ブックを表示するブロックは、初期設定では「公開」状態となっております

また、表示順(表示する新着ブックの優先順位)も、ActiBook Manager2 に登録されたブックデータの「最終更新日時の新しいもの」から順番に自動で読み込みを行って表示するように設定されています。

公開設定	<p>新着ブックのブロックを公開するか、非公開にするかを選択します。</p> <p>非公開に設定されている時、公開画面ではメインイメージブロックが削除されている時と同様にメインイメージブロックの表示分、上に詰めて表示されます。</p>
表示タイトル	<p>公開画面の見出しに設定されているテキスト「新着ブック」を別のテキストとして編集するための項目です。用途としては、新着ブックの表示順を「手動で設定する」に変更した後「会員〇〇おすすめの本」等のテキストに変更し、会員に今一番読んで欲しいブックデータを目立たせることを想定しています。</p>
表示順	<p>「表示順を手動で設定する」にチェックを入れると、新着ブックに表示されるブックデータを ActiBook Manager2 に登録したブックの中から任意で選択したものに変更することができます。</p>

●新着ブック—表示順を手動で設定する

「表示順を手動で設定する」にチェックを入れると、新着ブックに表示されるブックデータを ActiBook Manager2 に登録したブックの中から任意で選択したものに変更することができます。

スマートフォンレイアウト 新着ブック 編集および詳細設定 ✕ 閉じる

新着ブックを編集します。主に注目させたい新着ブック情報の配信にお使い下さい。

公開設定 公開 非公開

表示タイトル

表示順 表示順を手動で設定する (オフの時はブック管理の最終更新日時を元に自動更新します)

公開画面の新着ブックの表示順

0/10

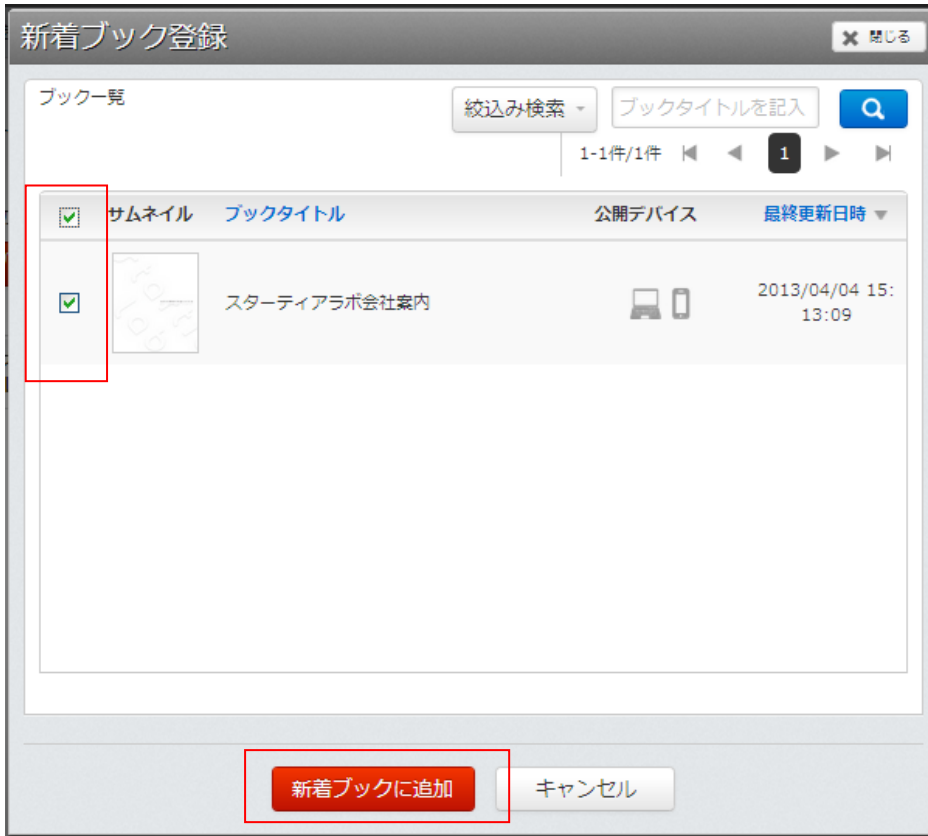
<input type="checkbox"/>	サムネイ ル	ブックタイトル	公開デバイス	最終更新日時
--------------------------	-----------	---------	--------	--------

●新着ブック—表示順を手動で設定する—新着ブックの登録

新着ブックの登録

一括操作

新着ブックの登録ボタンをクリックすると、ActiBook Manager2 に登録された電子ブックの一覧が表示されます。

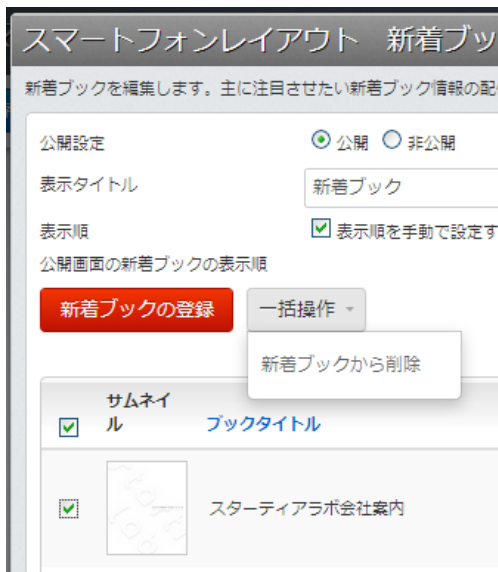


画面右上の絞り込み検索とキーワード検索を利用して「新着ブック」に追加したいブックを表示／選択し「新着ブックに追加」ボタンをクリックしてブックを登録してください。



●新着ブックの解除

既に新着ブックとして登録されているブックをリストから解除するには、ブックリストの左端にあるチェックボックスをクリックし「対象のブックを選択状態にした」後「一括操作」メニューの中から「新着ブックから削除」を選択することで解除できます。



●ニュースブロック

ニュースブロックはレイアウト画面からは表示位置の変更しか行うことはできません。



ニュースに表示されている内容を変更したい場合には、管理画面のメニューの中から「設定」→「ニュース一覧」を選択してニュース一覧を編集することで変更することができます。



● バナーブロックの編集

バナーブロックの編集のリンクをクリックすると、バナーブロックの編集画面が表示されます。

バナーブロックでは、ActiBook Manager2 に表示させたい広告(バナー)画像と画像をクリックした時に稼動するハイパーリンクを設定することができます。

● バナーブロッカー公開日の設定

公開日 非公開 公開

公開設定が非公開の時は公開画面に表示されません。

公開日 非公開 公開

公開期間 2013/03/11 12 時 22 分 ~ [] 00 時 00 分

公開開始日時

公開終了日時

公開設定が公開状態の時は、公開期間に設定した日時からバナーブロッカーが閲覧可能になります。

右側の日時は公開終了日時を示しており、入力しない状態にすると「公開開始日から公開しつづける」状態となります。

また、公開終了日時を指定すると、指定した日時に自動的に「非公開」に設定されます。

※公開終了日時を、公開開始日以前に設定することはできません

● 現在のファイル

ファイルをアップロード	バナー画像として表示する画像ファイルを選択します。バナー画像として活用する画像イメージがあれば、参照ボタンをクリックして画像のアップロードを行ってください。 アップロード可能な画像のサイズは縦 60px, 幅 230px で固定サイズとなっています。 対応する画像の拡張子は (.jpg, .png, .gif) ファイルが登録可能です。
タイトル	バナー画像がウェブブラウザの設定により表示されない場合、代替テキストとして表示されるテキストを編集することができます。 Alt タグとして使用すると、公開画面のソース上で Alt としてテキストが設定されます。
リンク先	バナー画像をクリックした場合、遷移するウェブサイトの URL を設定することができます。 ウェブサイト以外に tel: (電話リンク)、mailto: (メールリンク)、Google map へのリンクの入力を想定しています。 「リンク先を別の画面で開く」にチェックが入っていると、ハイパーリンクをクリックした直後に別のウィンドウ(ブラウザによっては別のタブ)でリンクが開かれます。 ※ 電話リンクなどの記載方法については別途インターネット等の情報誌より調べてください。

● バナーブロック—閲覧可能なグループ

閲覧可能なグループを設定する

所属グループ 全てにチェック

- 管理者グループ
- 新規会員グループ
- 非会員グループ

閲覧可能なグループにチェックを入れると、バナーブロックを特定のグループにのみ公開するブロックとして表示させることができます。

※「閲覧可能なグループ」にチェックが入っていない場合は、全てのユーザ(非会員ユーザ)にも公開されているバナーという扱いになります。

閲覧可能なグループを設定する

所属グループ 全てにチェック

- 管理者グループ
- 新規会員グループ
- 非会員グループ

上記のように「新規会員グループ」にチェックを入れると「新規会員グループ」に所属する会員には閲覧できるバナーとなりますが、管理者グループ、非会員グループのユーザには見えないバナーブロックとして設定されます。

●サイト基本情報

サイト基本情報設定画面では、ActiBook Manager2 のサイト自体の基本となる機能の設定を変更できます。

ActiBook Manager2

こんにちは、システムアドミニストレータさん! ログアウト ヘルプ

サイト基本情報

保存

ブックデータ - ユーザーの認証や公開サイト側タイトル、キーワードなどの設定を行います。

新規会員登録設定

新規会員登録ボタン 表示する 表示しない

新規会員登録後 お客様システムログイン 自動許可 管理者がシステムへのログインを承認

新規会員登録後 初期登録グループ

ログイン/ログアウト設定

同一ログインアカウントによるログイン設定 許可する

先にログインしたユーザを優先する (後からログインするユーザを拒否する)

後にログインしたユーザを優先する (先からログインするユーザをログアウトする)

ログイン後、未操作の時 自動ログアウトするまでの時間 分

サイトメタタグ

ページタイトル 例) : ebook 電子ブックならDigit@Link ActiBook

キーワード 例) : ebook 電子ブックならDigit@Link ActiBook

ディスクリプション

例) : 各種業界の電子ブック、参考事例を集めた情報共有サイトです。

保存

ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

新規会員登録設定	ActiBook Manager2 に対して、公開画面から新規会員登録を行った会員に対して実行される設定項目です。 公開画面に新規会員登録ボタンを表示するか／しないか 新規会員登録直後にログインを可能とするか 新規会員登録を終えた会員が、どのグループに所属するかを設定します。
ログイン／ログアウト設定	管理画面／公開画面にログインした会員が、同一のアカウントで別々の端末からログインした場合は、どのように処理するか、及び、ログイン後、会員が画面の操作をしないで放置した場合に何分で自動ログアウトさせるかを設定します。
サイトメタタグ	ActiBook Manager2 の公開画面のタイトルとして表示されるテキストを変更できます。

サイト基本情報の設定変更を終えたら、「保存」ボタンをクリックして編集した内容を保存してください。



●サイト基本情報設定—新規会員登録設定

新規会員登録設定

新規会員登録ボタン 表示する 表示しない

新規会員登録後
お客様システムログイン 自動許可 管理者がシステムへのログインを承認

新規会員登録後
初期登録グループ ▼

新規会員登録ボタン	公開画面PC・タブレットレイアウト画面および、公開画面スマートフォンレイアウト画面の「新規会員登録」ボタンを非表示にします。 「表示しない」を選択した場合、公開画面からの新規会員登録を受け付けず、管理者ユーザーが新規会員登録を行う運用になります。
新規会員登録後 お客様システムログイン	新規会員登録を終えた会員がログインIDとパスワードを使って、新規会員登録直後にActiBook Manager2 へのログインを許可するかを設定します。 「管理者がシステムへのログインを承認」と設定した場合、管理画面の会員一覧にて会員を「承認」しない限り、会員はログインを行うことができません。
新規会員登録後 初期登録グループ	新規会員登録後に、新規ユーザーがどのグループに所属するかを設定する項目です。 グループ管理画面にて追加したグループがプルダウンメニューから選択できるようになります。 グループを設定しないと、会員情報が「カテゴリ」に紐づかず、会員権限が必要となるブックデータにアクセスすることができません。 初期設定したグループにバナーやカテゴリ情報を設定しておくことによって新規ユーザーが閲覧できるコンテンツを操作することができます。

●サイト基本情報設定—ログイン／ログアウト設定

ログイン／ログアウト設定

同一ログインアカウントによる
ログイン設定

許可する

先にログインしたユーザを優先する (後からログインするユーザを拒否する)

後にログインしたユーザを優先する (先からログインするユーザをログアウトする)

ログイン後、未操作の時
自動ログアウトするまでの時間 分

<p>同一ログインアカウントによる ログイン設定</p>	<p>同一アカウントでログインした会員の扱いを設定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●許可する 同一アカウントにて何台からの端末でもログイン可能にする ●先にログインしたユーザを優先する 同一アカウントにて、先に同じアカウントでログインしたユーザがいる場合ログインできなくなります。 ●後にログインしたユーザを優先する 同一アカウントにて、先に同じアカウントでログインしたユーザがいる場合後からログインしたユーザを優先し、先にログインしたユーザは自動ログアウトします
<p>ログイン後、未操作の時 自動ログアウトするまでの時間</p>	<p>ログインした会員が、画面を操作しないで放置した時間が何分で自動ログアウトさせるかを設定します。</p> <p>初期設定では60分に設定されており、60分後に自動ログアウトされます。</p>

●サイト基本情報設定—サイトメタタグ

サイトメタタグ

ページタイトル 例) : ebook 電子ブックならDigit@Link ActiBook

キーワード 例) : ebook 電子ブックならDigit@Link ActiBook

ディスクリプション

各種業界の電子ブック、参考事例を集めた情報共有サイトです。

例) : 各種業界の電子ブック、参考事例を集めた情報共有サイトです。

ページタイトル	ActiBook Manager2 公開画面のページタイトルを変更します。
キーワード	ActiBook Manager2 公開画面のキーワードを変更します。
ディスクリプション	ActiBook Manager2 公開画面のディスクリプションを変更します。

● 会員登録フォーム編集

会員登録フォーム編集画面では、新規会員登録に必要な項目を設定変更することができます。

ActiBook Manager2
こんにちは、システムアドミニストレータさん

HOME
ブック
カテゴリ
会員
グループ
デザイン
設定
アクセス

会員登録フォーム編集 - 入力項目の設定

メール配信設定へ
プレビュー

会員登録フォーム - 会員登録フォームの入力項目を編集します。

会員登録フォーム - ページの先頭に表示する説明文になります。HTMLの埋め込みも可能です。 初期値に戻す

公開側の「新規会員登録」「会員情報変更」画面のトップの項目に反映します。

入力項目の選択 - 管理画面と公開画面に表示する入力項目を選択します。必須項目の選択も出来ます。 初期値に戻す

公開画面	入力項目 ※印は必須項目	入力形式	必須項目にする	公開側編集許可
表示	ログインID ※	テキストボックス	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
非表示	サムネイル画像	テキストボックス	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
表示	氏名 ※	テキストボックス	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
表示	氏名(ひらがな) ※	テキストボックス	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	性別	ラジオボタン	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	生年月日	カレンダー	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	会社名	テキストボックス	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	部署名	テキストボックス	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	役職名	テキストボックス	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	住所	テキストボックス	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	電話番号	テキストボックス	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	FAX番号	テキストボックス	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
表示	メールアドレス ※	テキストボックス	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
表示	パスワード ※	テキストボックス	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	ご要望/ お問い合わせ	テキストボックス	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	自由入力項目1	テキストボックス	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	自由入力項目2	テキストボックス	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	自由入力項目3	テキストボックス	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
非表示	自由入力項目4	テキストボックス	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

メール配信設定へ
プレビュー

<p>会員登録フォーム</p>	<p>会員登録フォームの上部に表示されるテキストを編集します。</p> <p>HTML ソースコードによる記述を行うことができ、会員登録フォームの上部に任意の HTML テキストを表示することが可能です。</p> <p>※HTMLソース内のスクリプトによっては ActiBook Manager2 のスクリプトと干渉してしまい、うまく動かないことがありますのでご了承ください。</p> <p>(ソースコードの修正方法の案内は当社ではサポートしておりません)</p>
<p>入力項目の選択</p>	<p>管理画面と、公開画面の「新規会員登録」画面に表示される入力フォームの項目を編集することができます。</p> <p>入力可能な項目は全19項目のみであり、そこから増やすことはできません。</p> <p>また、初期状態ではログインIDを含めた5項目が入力必須となっており、その5項目はシステム上最低限必要な値となっていますので、非表示、及び必須入力を解除することはできません。</p> <p>初期状態の必須入力項目</p> <ul style="list-style-type: none"> ●ログイン ID ●氏名 ●氏名(ひらがな) ●メールアドレス ●パスワード
<p>初期値に戻す</p>	<p>会員登録フォームの設定を元の初期値に戻すことができます。</p> <p>会員登録フォームの設定に失敗した場合には最悪、<u>初期出荷状態に戻すことができるボタン</u>です。一度編集して保存した会員登録フォームの編集内容を過去の時点に戻す設定ではないことをご了承ください。</p>

⚙️ 会員登録フォーム編集 - 入力項目の設定

[メール配信設定へ](#)

[プレビュー](#)

編集した内容は、「メール配信設定」ボタンをクリックすることで、一時的に保存されます。

メール配信設定画面で「保存」ボタンを実行し、保存が完了するまでは「新規会員登録」画面に反映されませんので注意してください。メール配信設定画面に進む前に「プレビュー」ボタンにて簡易的に入力項目をチェックすることができます。

※一度会員登録フォーム編集を行った後、しばらく運用し、途中から再度会員登録フォームの編集を行うと過去の会員情報と新しい会員情報に不整合が生じますのでなるべく初期設定時に編集したらよほどのことがない限りは編集を行わないで運用されることをお勧めします。

●メール配信設定

ActiBook Manager2 こんにちは

会員登録フォーム編集 - メール配信設定

[保存](#) [戻る](#)

会員登録フォーム - メールの送信アドレス等を設定します

メール送信先設定

AmazonSES を利用する

送信元メールアドレス（お客様へはこのメールアドレスから届きます）

送信元を日本語で表示

管理者受信用メールアドレス(BCCで送信されます、複数の場合は半角カンマ「,」でつなげてください)

メール文章設定

メール種類

件名

本文

署名を有効にする

[保存](#) [戻る](#)

メール配信設定では、会員登録の完了したユーザや、パスワードを忘れたユーザに対して、どのようなテキストが記載されたメールが送信されるかを確認することができます。

送信元メールアドレス	メールが送信された時、送信元のメールアドレスとして表示されます。
送信元を日本語で表示	メールが送信された時、送信元のメールアドレス欄に日本語が表示されます。
管理者受信用メールアドレス	メール送信元とは別に、管理者に送信されるメールアドレスを設定します。 送信元メールアドレスと管理者メールアドレスが異なると、多くの場合、SPAM メール(なりすまししているメール)と各地のメールサーバに判断され、メールが届かないことがありますので、送信元メールアドレスと管理者受信用メールアドレスは同一にしてください。

署名欄に必要な署名文を記載したら「保存」ボタンをクリックして「会員登録フォーム」の編集内容と「メール配信設定」を保存してください。

※送信されるメール本文のフォーマットは固定表示となっており、編集することはできません。

★ Amazon SES の利用

ActiBook Manager2 から配信されるメールが、まれに受け取り側のメーラー設定や、メールサーバの判断により「迷惑メール」として扱われることがあります。

その場合、Amazon SES を利用することにより、メールサーバに迷惑メールとして扱われないよう、軽減することができますので、ご利用の際には当社サポート窓口までご連絡ください。

●ActiBook サポート窓口

03-5339-2905

受付時間: 平日 10:00～12:00 / 13:00～17:30 (土日祝日を除く)

●Basic 認証設定

Basic 認証設定画面は、ActiBook Manager2 の公開画面／管理画面の両方に対して Basic 認証にてサイトのアクセスを制限することができます。

Basic認証設定 ■ Basic認証設定を利用する

[新規登録](#) 一括操作 ▾ ID パスワード

<input type="checkbox"/>	ステータス	ID	パスワード	編集
<input type="checkbox"/>	無効	<input type="text" value="superuser"/>	<input type="text" value="password"/>	保存 削除

※「Basic認証設定を利用する」にチェックを入れると、Basic認証設定を利用します。
Basic認証ID・パスワードを登録し、ステータスを「有効」に設定することで「Basic認証」による管理画面と公開画面をロックします。
尚、ロック中はスマートデバイスにて電子ブックデータの読み込みができなくなります。
Basic認証を解除するには、「無効」に設定してください。

ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

※通常の「管理者権限」を持つユーザにはこの画面は表示されません。

スーパーユーザアカウント(スターティアラボのサポート担当者が利用するアカウント)等でのみ設定変更することが可能です。

●IP アクセス制限設定

IPアクセス制限設定画面は、ActiBook Manager2 の公開画面／管理画面の両方に対してIPアクセス制限にてサイトのアクセスを制限することができます。

⚙ IPアクセス制限設定 ■ IPアクセス制限設定を利用する

新規登録 一括操作 ▾ IPアドレス . . . 管理用コメント

<input type="checkbox"/> アクセス	IPアドレス	管理用コメント	編集
<input type="checkbox"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="118"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="159"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="188"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="210"/>	<input style="width: 150px;" type="text" value="startialab"/>	<input style="width: 40px;" type="button" value="保存"/>
<input type="checkbox"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="113"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="200"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="67"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="186"/>	<input style="width: 150px;" type="text" value="startiasoft 西安"/>	<input style="width: 40px;" type="button" value="保存"/> <input style="width: 40px;" type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="219"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="117"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="210"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="195"/>	<input style="width: 150px;" type="text" value="startia soft"/>	<input style="width: 40px;" type="button" value="保存"/> <input style="width: 40px;" type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="58"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="38"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="136"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="73"/>	<input style="width: 150px;" type="text" value="startia soft"/>	<input style="width: 40px;" type="button" value="保存"/> <input style="width: 40px;" type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="116"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="234"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="108"/> . <input style="width: 40px;" type="text" value="149"/>	<input style="width: 150px;" type="text" value="startia soft"/>	<input style="width: 40px;" type="button" value="保存"/> <input style="width: 40px;" type="button" value="削除"/>

※「IPアクセス制限設定を利用する」にチェックを入れると、IPアクセス制限が実行された時、アクセスを許可するIPアドレスを登録できるようになります。IPアドレスを一覧に登録後、アクセスを「許可」に設定すると、特定のIPアドレスからのみサイトへのアクセスを許可することができます。

ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

※通常の「管理者権限」を持つユーザにはこの画面は表示されません。

スーパーユーザアカウント(スターティアラボのサポート担当者が利用するアカウント)等でのみ設定変更することが可能です。

●利用規約と個人情報保護方針

利用規約と個人情報保護方針画面では、会員登録やページフッター部に表示される

WEB サイトとして個人情報をどのように扱うかを宣言した「利用規約と個人情報保護方針」のページ本文を編集することができます。

ActiBook Manager2

こんにちは、システムアドミニストレータさん! ログアウト ヘルプ

HOME

ブック

カテゴリ

会員

グループ

デザイン

設定

- ▶ サイト基本情報
- ▶ 会員登録フォーム編集
- ▶ Basic認証設定
- ▶ IPアクセス制限設定
- ▶ 利用規約と個人情報保護方針
- ▶ ニュース一覧

アクセス

利用規約と個人情報保護方針

保存 プレビュー

サイトフッターに表示される「利用規約と個人情報保護方針」ページのテキストを編集します。

利用規約と個人情報保護方針 - HTMLを入力して下さい

初期値に戻す

```
<div class="privacy-box01">
<p class="m20">弊社のお客様情報（以下「個人情報」）の利用目的については下記の通りです。
<br>
弊社では、今後ともお客様のお役に立つ情報を提供したいと考えています。お客様の個人情報を取り扱うに当たって、その重要性を認識し、個人情報保護に関する法律・法令などを遵守して、個人情報を適切に取り扱います。</p>
<h3>利用目的</h3>
<p class="m10">弊社が個人情報を取得する利用目的は次の通りです。<br>
ここに定めのない目的で取得する場合は、利用者の個人情報を取得するときに、あらかじめ利用目的を明示いたします。</p>
<p class="m20">
1. 利用者に、供給情報および、これらに関連した活動を連絡するため。<br>
2. 利用者の個人認証および審査をするため。<br>
3. 個人情報を統計的に集計・分析し、個人を識別・特定できない形態に加工した統計データを作成するため。
</p>
<h3>適正な取得</h3>
<p class="m20">
弊社は利用者の個人情報を偽り、その他不正の手段で取得することはいたしません。<br>
弊社は利用者の個人情報を「利用目的」で定めた範囲内で利用します。
</p>
<h3>第三者への提供</h3>
<p class="m10">
弊社は、次の場合を除き個人情報を第三者に提供することはいたしません。
</p>
<p class="m20">
1. 利用者によりあらかじめ同意を得ている会社・団体に提供する場合。<br>
2. 法令に基づく場合。<br>
3. 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、利用者の同意を得ることが困難であるとき。<br>
4. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、利用者の同意を得ることが困難であるとき。<br>
5. 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合
```

保存 プレビュー

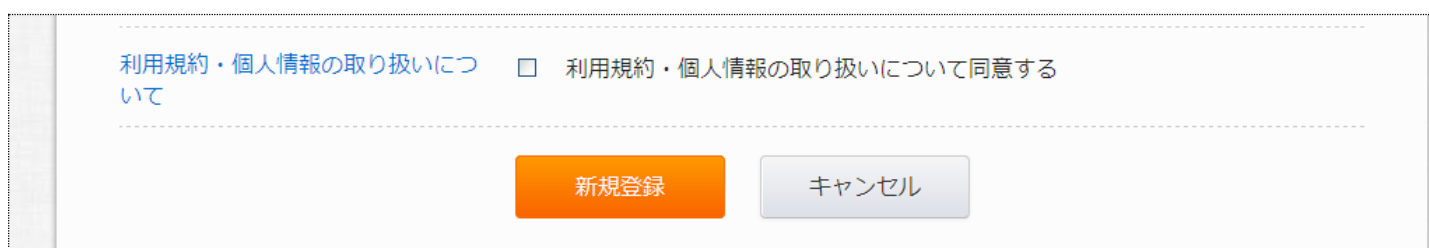
ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

「利用規約と個人情報保護方針」のページが表示される主なリンクは以下です。

●PC/iPad 向け公開画面のフッター部



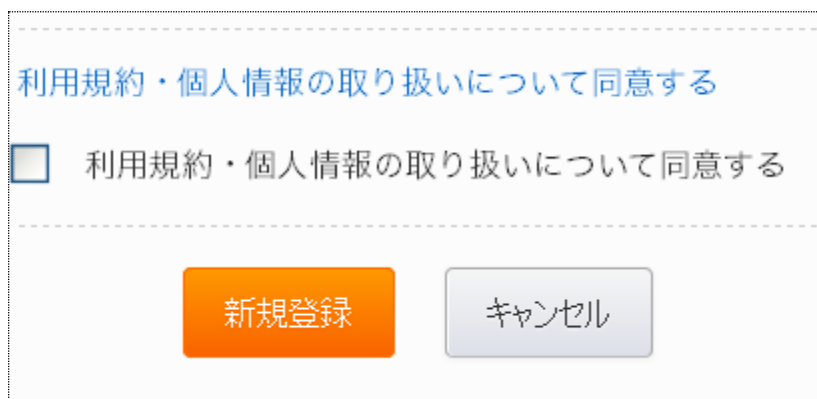
●PC/iPad 向け公開画面の新規会員登録画面



●スマートフォン向け公開画面のフッター部



●スマートフォン向け公開画面の新規会員登録画面



既定では、どの企業でもよく唱えられる基本的な利用規約と個人情報保護方針の規約が記載されており、スターティアラボ株式会社以外のお客様が利用されても問題ありません。

企業によっては、利用規約と個人情報保護方針の内容が異なるため、必要事項を修正後に「保存」ボタンをクリックしてください。

●ニュース一覧

ニュース一覧画面では、公開画面トップページに表示されるニュースのリストを編集することができます。

The screenshot shows the 'ActiBook Manager2' interface for managing news. The top navigation bar includes 'HOME', 'ブック', 'カテゴリ', '会員', 'グループ', 'デザイン', '設定', and 'アクセス'. The '設定' (Settings) menu is expanded, showing options like 'サイト基本情報', '会員登録フォーム編集', 'Basic認証設定', 'IPアクセス制限設定', '利用規約と個人情報保護方針', and 'ニュース一覧' (News List), which is currently selected. The main content area is titled 'ニュース一覧' and features a '新規登録' (New Registration) button and a '一括操作' (Batch Operation) dropdown. A table displays a list of news items with columns for '公開日' (Release Date), 'ニュース内容' (News Content), 'リンク先URL' (Link URL), '表示NO' (Display No.), '表示端末' (Display Device), and '最終更新日時' (Last Update Time). A single news item is listed: '2013/04/05', 'ActiBook Manager2 ver.3.0.0 がリリースされました！', 'http://www.sta-rtialab.co.jp/', '1', and '2013/04/05 13:26:46'. The version 'ActiBook Manager2 Ver 3.0.0' is noted in the bottom right corner.

<input type="checkbox"/>	公開日	ニュース内容	リンク先URL	表示NO	表示端末	最終更新日時
<input type="checkbox"/>	2013/04/05	ActiBook Manager2 ver.3.0.0 がリリースされました！	http://www.sta-rtialab.co.jp/	1		2013/04/05 13:26:46

●ニュースの表示位置について

ニュースは ActiBook Manager2 公開画面のトップページに表示され、初期状態ではページ下部に表示されています。

ニュースを表示する位置を変更したい場合は、管理画面のメニューの「デザイン」→「PC・タブレット版レイアウト」画面もしくは「スマートフォン版レイアウト」画面より

「ニュース」と記載されたブロックを移動することで表示位置を変更することができます。

ブロックの移動方法については、「PC・タブレット版レイアウト」画面もしくは「スマートフォン版レイアウト」画面の操作マニュアルのページをご確認ください。

●新規ニュース登録

ニュース一覧より、「新規ニュース登録」ボタンをクリックすると新規ニュース登録画面が表示されます。
ニュースは、公開画面のトップページに表示されます。

ActiBook Manager2 こんにちは、システムアドミニストレータさん! [ログアウト](#) [ヘルプ](#)

新規ニュース登録

[新規登録](#) [キャンセル](#)

新規ニュース登録

公開設定 非公開 公開

表示端末

表示No

リンク先URL

内容

閲覧可能なグループを設定する

[新規登録](#) [キャンセル](#)

ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

公開設定	作成したニュースを指定した時間に公開／非公開に設定します。
表示端末	作成したニュースを公開画面PC／タブレットレイアウト画面に表示する、あるいは公開画面スマートフォン画面に表示する。両方の画面に表示する。という表示させる画面を選択することができます。
表示 No,	ニュースを表示させる順番を指定します。 表示 No, の数字が少ないニュースほど、上位に表示されます。
リンク先URL	ニュースの『内容』に入力したテキストを、公開画面からクリックした際、表示するハイパーリンクを設定します。
内容	ニュースのテキストとして公開されるテキストを編集します。



ニュースに表示される内容を編集したら、「新規登録」ボタンをクリックしてニュースを保存してください。
保存処理後、ニュース一覧に画面遷移します。

●ニュース—公開日の設定

公開日 非公開 公開

公開設定が非公開の時は公開画面に表示されません。

公開日 非公開 公開

公開開始日時

公開終了日時

公開期間

2013/03/11 12 時 22 分 ~ [] 00 時 00 分

公開設定が公開状態の時は、公開期間に設定した日時から登録したニュースが閲覧可能になります。

右側の日時は公開終了日時を示しており、入力しない状態にすると「公開開始日から公開しつづける」状態となります。

また、公開終了日時を指定すると、指定した日時に自動的に「非公開」に設定されます。

※公開終了日時を、公開開始日以前に設定することはできません

●ニュース—閲覧可能なグループ

閲覧可能なグループを設定する

所属グループ 全てにチェック

- 管理者グループ
- 新規会員グループ
- 非会員グループ

閲覧可能なグループにチェックを入れると、ニュースを特定のグループにのみ公開するブロックとして表示させることができます。

※「閲覧可能なグループ」にチェックが入っていない場合は、全てのユーザ（非会員ユーザ）にも公開されているニュースという扱いになります。

閲覧可能なグループを設定する

所属グループ 全てにチェック

- 管理者グループ
- 新規会員グループ
- 非会員グループ

上記のように「新規会員グループ」にチェックを入れると「新規会員グループ」に所属する会員には閲覧できるニュースとなりますが、管理者グループ、非会員グループのユーザには見えないニュースとして設定されます。

●ニュース詳細情報画面

ニュース一覧のニュース内容をクリックすると、ニュース詳細情報画面に遷移します。

一度登録したニュース内容の再編集を行うことができます。

ActiBook Manager2 こんにちは、システムアドミニストレータさん! [ログアウト](#) [ヘルプ](#)

ニュース詳細情報

[保存](#) [削除](#) [キャンセル](#)

ニュース詳細

公開設定 非公開 公開

公開期間 2013/04/05 0 時 00 分 ~ 0 時 00 分

表示端末

表示No

リンク先URL

内容

閲覧可能なグループを設定する

[保存](#) [削除](#) [キャンセル](#)

ActiBook Manager2 Ver 3.0.0

公開設定	作成したニュースを指定した時間に公開／非公開に設定します。
表示端末	作成したニュースを公開画面PC／タブレットレイアウト画面に表示する、あるいは公開画面スマートフォン画面に表示する。両方の画面に表示する。という表示させる画面を選択することができます。
表示 No,	ニュースを表示させる順番を指定します。 表示 No, の数字が少ないニュースほど、上位に表示されます。
リンク先URL	ニュースの『内容』に入力したテキストを、公開画面からクリックした際、表示するハイパーリンクを設定します。
内容	ニュースのテキストとして公開されるテキストを編集します。

ニュース詳細情報

保存

削除

キャンセル

ニュースに表示される内容を編集したら、「保存」ボタンをクリックしてニュースを保存してください。
保存処理後、ニュース一覧に画面遷移します。

ニュースを削除したい場合には、削除ボタンをクリックすると、ニュースに登録した内容を削除します。

●ニュース—公開日の設定

公開日 非公開 公開

公開設定が非公開の時は公開画面に表示されません。

公開日 非公開 公開

公開開始日時

公開終了日時

公開期間

2013/03/11 12 時 22 分 ~ [] 00 時 00 分

公開設定が公開状態の時は、公開期間に設定した日時から登録したニュースが閲覧可能になります。

右側の日時は公開終了日時を示しており、入力しない状態にすると「公開開始日から公開しつづける」状態となります。

また、公開終了日時を指定すると、指定した日時に自動的に「非公開」に設定されます。

※公開終了日時を、公開開始日以前に設定することはできません

●ニュース—閲覧可能なグループ

閲覧可能なグループを設定する

所属グループ 全てにチェック

- 管理者グループ
- 新規会員グループ
- 非会員グループ

閲覧可能なグループにチェックを入れると、ニュースを特定のグループにのみ公開するブロックとして表示させることができます。

※「閲覧可能なグループ」にチェックが入っていない場合は、全てのユーザ（非会員ユーザ）にも公開されているニュースという扱いになります。

閲覧可能なグループを設定する

所属グループ 全てにチェック

- 管理者グループ
- 新規会員グループ
- 非会員グループ

上記のように「新規会員グループ」にチェックを入れると「新規会員グループ」に所属する会員には閲覧できるニュースとなりますが、管理者グループ、非会員グループのユーザには見えないニュースとして設定されます。

●アクセスログ

アクセスログ画面では、公開画面のブックデータに対して、会員がいつアクセスしたかを表示します。
アクセスしたログは最大で100件表示されます。

アクセス日時	グループ	会員名	閲覧ブックタイトル	閲覧ブック
2015/11/19 13:23:48	管理者, 会社概要	A	jtjhn	
2015/11/19 13:23:16	管理者, 会社概要	A	スターティアラボ会社概要	
2015/09/02 08:39:41	管理者, 会社概要	A	スターティアラボ会社概要	

アクセスログの過去100件以前のログを閲覧したい場合には、CSV出力にて全てのアクセスログを出力してください。
(CSV出力はサイトが公開されてからのログを全て保存しています)

アクセスログの情報を削除したい場合には、「全てのアクセスログを削除」のボタンをクリックしてください。
※但し、「全てのアクセスログを削除」を実行すると、公開画面の会員向け画面の「マイページ」に表示される「最近閲覧したブック(最新5件)」の情報も削除されてしまうため注意してください。

ようこそ システム管理者 さん

MY本棚 0冊

MY本棚内で検索 [検索]

マイページ

前回ログイン 2013/04/05 15:52:55

ログインID	ty.hasegawa
氏名	システム管理者
メールアドレス	ty.hasegawa@startialab.co.jp
前回パスワードを変更した日時	2013/03/29 17:01:01
登録日時	2013/03/29 17:01:01

続きを見る

最近閲覧したブック (最新の5件を表示)

● ログ解析設定

ActiBook HeatMapLog に対応したログを送信するには、「ログを解析する」のチェックボックスにチェックを入れ、ActiBook HeatMapLog で作成した「HL」から始まる解析コードを入力し保存してください。

※解析コードの作成方法は、ActiBook HeatMapLog のマニュアルをご参照ください

ActiBook Manager2

HOME
ブック
カテゴリ
会員
グループ
デザイン
設定
アクセス
アクセスログ出力
ログ解析設定

ログ解析設定

保存

ログ解析設定

ログコード HL-XXXXXXXX-X

▲ ActiBook オーサリングやActiBook SaaS でブックに設定したログ解析設定はActiBook Manager2上では無視されます。

弊社製品のHeatMapLogコード、またはGoogle AnalyticsのウェブプロパティIDを入力してください。

利用しない

ログを解析する

- ・ "HL-"よりはじまるコードを入力した場合、HeatMapLogよりログを確認できます。
- ・ "UA-"よりはじまるコードを入力した場合、ActiBook Analyticsよりログを確認できます。

[HeatMapLogのサイトを聞く](#) (事前にHeatMapLogのサイトでID/PASSの設定が必要です)

[ActiBook Analyticsをダウンロードする](#)

※ 以上、ご不明点については当社 ActiBook サポート担当窓口までお問合せください